**МКОУ «Среднепахачинская средняя школа»**

**(688824, улица Центральная 49. с. Средние Пахачи, Олюторского района, Камчатского края, тел. 51-007, факс 51007, электронный адрес** **68882407@rambler.ru****,**

**ОГРН: 106 828 200 35 14, ИНН: 820 100 92 62, КПП: 820 101 001, ОКПО: 97850679**

**БАНК: ГРКЦ ГУ БАНКА России по Камчатскому краю г.Петропавловск-Камчатский**

**БИК: 043002001, л/ счет 03383201620,** **р/счет 402048107000000075**

**Лицензия регистрационный №2025 от 21 мая 2014 года.**

**План мероприятий МКОУ «Среднепахачинская средняя школа»**

**по предотвращению кризисных ситуаций в 2018-2019 учебном году.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  | Мероприятия | Дата | Ответственный |
| **Нормативно-правовое обеспечение профилактики кризисных ситуаций** |
| 1 | Подготовка приказа «О профилактике кризисных ситуаций» | август | директор |
| 2 | Подготовка приказа « О порядке действииперсонала при столкновении с кризиснымиситуациями, нарушающими психологическую безопасность образовательной среды» | сентябрь | директор |
| **Мониторинг деятельности школы** |
| 1 | Создание базы данных обучающихся групп риска | сентябрь | Социальный педагог |
| 2 | Самообследование школьной среды на предмет безопасности и комфортности | 2 раза в год | Зам.директора по ВР, кл.рук. |
| 3 | Анонимное анкетирование обучающихся 5-11-го классов об опыте столкновения с кризисными ситуациями в школе | декабрь | Зам.директора по ВР, кл.рук. |
| 4 | Анкетирование родителей о безопасности школы | декабрь | Зам.директора по ВР, кл.рук. |
| 5 | Диагностика взаимоотношений в школе (Анкетирование обучающихся и педагогов) | февраль | Социальный педагог |
| 6 | Анализ информации из журнала учета кризисных случаев | ежемесячно | Зам.директора по ВР |
| 7 | Подготовка отчета о выполнении мероприятий по предотвращению кризисных ситуации | май | Зам.директора по ВР |
| **Информационное обеспечение профилактики кризисных ситуаций** |
| 1 | Совещания с различными категориямиработников по вопросам профилактикикризисных ситуаций:- педагогический персонал;- технический персонал; | сентябрь | Зам.директора |
| 2 | Обсуждение и принятие правил поведения вклассах, оформление правил в виде наглядногостенда | сентябрь | Кл рук |
| 3 | Организация работы «почты доверия» (установка информационных ящиков) для сообщения о различных кризисных ситуациях | сентябрь | Зам.директора, кл.рук. |
| 4 |  Создание раздела о профилактике кризисных ситуаций, нарушающих психологическую безопасность образовательной среды, и размещение нормативных документов насайте образовательной организации | сентябрь | Отв за сайт ОУ |
| 5 | Подготовка брошюры для педагогов снормативными документами по профилактикекризисных ситуаций, нарушающихпсихологическую безопасность образовательной среды | октябрь | Зам.директора |
| 6 | Подготовка методических рекомендаций дляпедагогов:- по изучению социально-психологическогоклимата в ученическом, педагогическом,родительском коллективах;- по распознаванию признаков различных видов | октябрь | Зам.директора |
| 7 | Оформление наглядного стенда «Наша безопасная школа» | октябрь | Зам.директора |
| 8 | Подготовка буклетов «Мы - за дружбу ивзаимопомощь!» для обучающихся | Ноябрь | Зам.директора, кл.рук. |
| 9 | Рейд по школе в целях проверкиинформационной доступности правил поведения и нормативных документов по профилактике кризисных ситуаций и обеспечению психологической безопасности образовательной среды | ноябрь | Зам.директора |
| 10 | Информационная акция для старшеклассников«Мы - одна команда!» (или «Наша дружнаяшкола») | декабрь | Зам.директора, кл.рук. |
| 11 | Выступление на общешкольном родительскомсобрании о профилактике кризисных ситуаций и обеспечении психологической безопасностиобразовательной среды | февраль | Зам.директора |
| **Работа с педагогами и другим персоналом** |
| 1 | Проведение обучающих семинаров для учителей по формированию доброжелательного климата в школе и мерам реагирования в случае его нарушения(приглашение психолога из Центра содействия семье г.Железногорска) | Осенние каникулы | Зам.директора |
| 2 | Инструктивные совещания по вопросампрофилактики кризисных ситуаций с техническим персоналом | Ноябрь | Зам.директора |
| 3 | Тренинг для учителей по предотвращениюкризисных ситуаций в образовательной среде | Зимние каникулы | Зам.директора |
| 4 | Собеседование с классными руководителямипо результатам диагностики классногоколлектива | По итогам четверти | Зам.директора |
| 5 | Консультирование классных руководителейпсихологом по проблемным и кризисным ситуациям  | В теч года | Зам.директора |
| **Работа с обучающимися** |
| 1 | Проведение тренингов для старшеклассниковпо межличностному общению, формированиюнавыков мирного разрешения конфликтов | В теч года | Зам.директора, кл.рук. |
| 2 | Ролевая игра для младших школьников(1-4-й классы) «Хочу дружить» | октябрь | Зам.директора, кл.рук. |
| 3 | Неделя дружбы и взаимопомощи | ноябрь | Зам.директора, кл.рук. |
| 4 | Ролевая игра для обучающихся среднихи старших классов «Как сообщить о конфликтеили другой кризисной ситуации?» | декабрь | Зам.директора, кл.рук. |
| 5 | Конкурс на самый миролюбивый и дружныйкласс | апрель | Зам.директора, кл.рук. |
| **Работа с родителями** |
| 1 | Общешкольное родительское собрание «Оправах ребенка на охрану жизни и здоровья,безопасную образовательную среду» | октябрь | Зам.директора |
| 2 | Подготовка памятки для родителей о способахсообщения о предполагаемых и реальных случаях нарушения безопасности в отношении детей и мерах защиты и оказания помощи детям в кризисных ситуациях | октябрь | Кл.рук. |
| 3 | Родительские собрания в классах «Ваш ребенок -ваша ответственность» | В теч года | классныеруководители |