

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
**Директор МКОУ «Среднепахачинская**  
**средняя школа»**  
**с. Средние Пахачи**



/В.Н. Кульбу/  
**31.08.2023**

## **ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОНТРОЛЕ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ**

**В МКОУ «Среднепахачинская средняя школа»**

### **1. Общие положения**

1.1 Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.2 Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постоянно-действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

### **2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.**

2.1 Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:

- 2.2. Обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- 2.3. Соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам обучающихся;
- 2.4. Обеспечение максимально разнообразного питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров, поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологическими веществами;
- 2.5. Обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- 2.6. Контроль за работой школьной столовой;
- 2.7. Проверка качества и количества приготовленной для учащихся пищи согласно меню;
- 2.8. Содействие созданию оптимальных условий и форм организации школьного питания.

### **3. Организационные методы, виды и формы контроля комиссии.**

3.1. Комиссия является постоянно-действующим коллегиальным органом Учреждения для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания обучающихся.

3.2. В состав Комиссии входят не менее 3 родителей (законных представителей) обучающихся и не менее 2 представителя администрации Учреждения.

3.3. Комиссия осуществляет родительский контроль за организацией питания обучающихся согласно Плану (графику) мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся (далее – План (график) мероприятий) ([Приложение 2](#)).

3.4. Персональный и численный состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

3.5. Комиссия на своем первом заседании избирает из состава своих членов председателя и секретаря ([Приложение 4](#)).

3.6. Заседание Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

3.7. Решение Комиссии принимается большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются протоколом.

3.8. Организация родительского контроля (работа Комиссии) может осуществляться в форме анкетирования и опроса обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся ([Приложение 1](#) и 2 Методических рекомендаций).

3.9. Форма проведения родительского контроля (работа Комиссии) по вопросам школьного питания должна осуществляться только очно, с учетом норм и требований СанПиН (обязательное наличие масок и термометрия).

3.10. Итоги проведенных мероприятий и проверок оформляются Комиссией в форме протокола и (или) акта ([Приложение 1](#)). Протоколы/ акты сдаются Комиссией для хранения заместителю директора по воспитательной работе.

Дата проведения мероприятий и проверок заносится секретарем Комиссии в Журнал посещения родительского контроля ([Приложение 3](#)).

Протоколы/ акты, журнал хранятся в Учреждении согласно номенклатуре дел.

### **4. Направления деятельности комиссии по контролю за организацией питания учащихся.**

4.1 Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.

- 4.2. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений гласности.
- 4.3. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся оказывает содействие администрации школы в организации питания обучающихся;
- 4.4. Осуществляет контроль за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции, за соответствием рационов питания согласно утвержденному меню, за качеством готовой продукции; за санитарным состоянием пищеблока; за выполнением графика поставок продуктов и готовой продукции, сроками их хранения и использования; за организацией приема пищи обучающихся; за соблюдением графика работы столовой;
- 4.5. Проводит проверки качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условий ее хранения, соблюдения сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи, норм раздачи готовой продукции и выполнения других требований, предъявляемых надзорами органами и службами;
- 4.6. Организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководству школы;
- 4.7. Вносит администрации школы предложения по улучшению обслуживания обучающихся;
- 4.8. Оказывает содействие администрации школы в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания;
- 4.9. Привлекает родительскую общественность и различные формы самоуправления школы к организации и контролю за питанием обучающихся.

## **5. Права и ответственность комиссии по контролю за организацией питания учащихся.**

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- 5.1. Контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;
- 5.2. Получать от повара, медицинского работника школы информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно – гигиенических норм;
- 5.3. Заслушивать на своих заседаниях завхоза школы, медицинского работника школы, по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся;
- 5.4. Проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- 5.5. Изменить график проверки, если причина объективна;
- 5.6. Вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.
- 5.7. Состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

## **6. Порядок доступа законных представителей обучающихся в помещения приема пищи.**

6.1. Посетить столовую в праве комиссия и любой родитель с целью контроля организации горячего питания обучающихся МКОУ «Среднепахачинская средняя школа», только предварительно подав заявку. Заявка может быть рассмотрена и согласована директором, после чего заявителю предоставляется ответ о возможности посещения школьной столовой с указанием даты посещения.

## **7. Ответственность членов Комиссии**

7.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

7.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

## **8. Организация внепланового родительского контроля**

8.1. Внеплановая проверка осуществляется только при поступлении жалобы (обращению) по школьному питанию.

В случае проведения внепланового контроля готовится справка (приложение 5), в которой указываются основания изучения вопроса, объект изучения, выявленные нарушения, а также ответственные за эти нарушения лица. Справка по результатам проверки должна быть размещена на сайте школы.

## **9. Документация комиссии по контролю за организацией питания учащихся.**

9.1 При осуществлении родительского контроля за организацией питания обучающихся формируются следующие документы:

- Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся;
- приказ директора об утверждении Положения о родительском контроле за организацией питания обучающихся;
- приказ о создании/ составе Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся;
- План (график) мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся;
- протоколы /акты Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся;

## Приложение 1

МКОУ «Среднепахачинская средняя школа»  
(688824, улица Центральная 49. с. Средние Пахачи, Олюторского района, Камчатского края, тел.  
51-007, факс 51007, электронный адрес 68882407@inbox.ru ОГРН: 106 828 200 35 14,  
ИНН: 820 100 92 62, КПП: 820 101 001, ОКПО: 97850679  
БАНК: ГРКЦ ГУ БАНКА России по Камчатскому краю г.Петропавловск-Камчатский,  
БИК: 013002402, Сч. № 03231643308270003800, л/счет: 03383201620,  
Счет банка: 40102810945370000031,  
Лицензия регистрационный №2025 от 21 мая 2014 года.

Акт № \_\_\_\_\_

**проведения Комиссией по контролю за организацией питания обучающихся мероприятий  
по родительскому контролю**

с. Средние Пахачи

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Комиссия в составе:

Председатель Комиссии \_\_\_\_\_

члены Комиссии \_\_\_\_\_

проведена проверка соответствия реализуемых блюд утвержденному

меню. Проверено: ассортимент продукции и меню.

В ходе проверки выявлены следующие замечания \_\_\_\_\_

ИЛИ

В ходе проверки замечаний не выявлено.

РЕКОМЕНДОВАНО: \_\_\_\_\_

Председатель Комиссии: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ /

(подпись/Ф.И.О.)

Члены Комиссии:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ /

(подпись/Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ /

(подпись/Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ /

(подпись/Ф.И.О.)

МКОУ «Среднепахачинская средняя школа»  
 (688824, улица Центральная 49. с. Средние Пахачи, Олюторского района, Камчатского края, тел. 51-007, факс 51007, электронный адрес  
 68882407@inbox.ru ОГРН: 106 828 200 35 14,  
 ИНН: 820 100 92 62, КПП: 820 101 001, ОКПО: 97850679  
 БАНК: ГРКЦ ГУ БАНКА России по Камчатскому краю г.Петропавловск-Камчатский,  
 БИК: 013002402, Сч. № 03231643308270003800, л/счет: 03383201620,  
 Счет банка: 40102810945370000031,  
 Лицензия регистрационный №2025 от 21 мая 2014 года.

---

Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся мероприятий по родительскому контролю

**ПЛАН (ГРАФИК)**

**мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся**

№ п.п.	Наименование мероприятия	Сроки проведения мероприятия	Ответственные	Примечание
1.	Проверка соответствия реализуемых блюд утвержденному меню	Октябрь 2020 г.	Акт проверки	–

## Приложение 3

**МКОУ «Среднепахачинская средняя школа»**  
**(688824, улица Центральная 49. с. Средние Пахачи, Олюторского района, Камчатского края, тел. 51-007, факс 51007, электронный адрес 68882407@inbox.ru ОГРН: 106 828 200 35 14, ИНН: 820 100 92 62, КПП: 820 101 001, ОКПО: 97850679**  
**БАНК: ГРКЦ ГУ БАНКА России по Камчатскому краю г.Петропавловск-Камчатский, БИК: 013002402, Сч. № 03231643308270003800, л/счет: 03383201620, Счет банка: 40102810945370000031,**  
**Лицензия регистрационный №2025 от 21 мая 2014 года.**

### ЖУРНАЛ

#### посещения родительского контроля

<b>№ п.п.</b>	<b>Дата проведения мероприятия родительского контроля</b>	<b>ФИО членов Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся</b>	<b>Краткое содержание проведенного мероприятия</b>

МКОУ «Среднепахачинская средняя школа»  
(688824, улица Центральная 49. с. Средние Пахачи, Олюторского района, Камчатского края, тел. 51-007,  
факс 51007, электронный адрес 68882407@inbox.ru ОГРН: 106 828 200 35 14,  
ИНН: 820 100 92 62, КПП: 820 101 001, ОКПО: 97850679  
БАНК: ГРКЦ ГУ БАНКА России по Камчатскому краю г.Петропавловск-Камчатский,  
БИК: 013002402, Сч. № 03231643308270003800, л/счет: 03383201620,  
Счет банка: 40102810945370000031,  
Лицензия регистрационный №2025 от 21 мая 2014 года.

Протокол № \_\_\_\_\_

заседания Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

с. Средние Пахачи

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Форма проведения собрания: совместное присутствие/ заседание проведено посредством видеоконференции.

Открытие собрания: \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут.

Собрание закрыто: \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут.

Присутствовало \_\_\_\_\_ человек из \_\_\_\_\_ . Кворум имеется.

Повестка дня 1: избрание председателя и секретаря Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся (далее – Комиссия).

По вопросу повестки дня слушали \_\_\_\_\_ , который предложил избрать председателем Комиссии \_\_\_\_\_, секретарем Комиссии \_\_\_\_\_.

По вопросу повестки дня вопросов задано не было. По вопросу повестки дня голосовали:

«за» - \_\_\_\_\_ голосов;

«против» - \_\_\_\_\_ голосов;

«воздержались» - \_\_\_\_\_ голосов.

По вопросу повестки дня постановили: избрать председателем Комиссии \_\_\_\_\_, секретарем Комиссии \_\_\_\_\_.

Повестка дня 2: рассмотреть и утвердить План мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся.

По вопросу повестки дня слушали \_\_\_\_\_, который предложил следующий План мероприятий (Приложение 1).

По вопросу повестки дня вопросов задано не было. По вопросу повестки дня голосовали:

«за» - \_\_\_\_\_ голосов;

«против» - \_\_\_\_\_ голосов;

«воздержались» - \_\_\_\_\_ голосов.

По вопросу повестки дня постановили: утвердить План мероприятий согласно Приложению 1.

Председатель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись/Ф.И.О.)

Секретарь: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись/Ф.И.О.)

## Приложение 5

**МКОУ «Среднепахачинская средняя школа»**  
**(688824, улица Центральная 49. с. Средние Пахачи, Олюторского района, Камчатского края, тел. 51-007, факс 51007, электронный адрес 68882407@inbox.ru ОГРН: 106 828 200 35 14, ИНН: 820 100 92 62, КПП: 820 101 001, ОКПО: 97850679**  
**БАНК: ГРКЦ ГУ БАНКА России по Камчатскому краю г.Петропавловск-Камчатский, БИК: 013002402, Сч. № 03231643308270003800, л/счет: 03383201620, Счет банка: 40102810945370000031,**  
**Лицензия регистрационный №2025 от 21 мая 2014 года.**

### СПРАВКА

**по результатам проведения внепланового контроля**

Комиссия в составе: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Провела проверку на основании \_\_\_\_\_

Объект изучения \_\_\_\_\_

Выявленные нарушения

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Ответственный за нарушения \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

