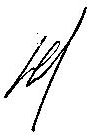
 «Утверждаю»

Директор МКОУ «Среднепахачинская средняя школа»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ю.П. Рослов



ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЫ 2018-2019 учебный год

**Задачи на 2018-2019 учебный год**

1. **Повысить уровень образования за счет обеспечения качественного образования в соответствии с требованиямиФГОС:**
   * создать условия для повышения качестваобразования;
   * совершенствовать механизмы повышения мотивации учащихся к учебнойдеятельности;
   * ормировать у учащихся ключевые компетенции в процессе овладения универсальными учебнымидействиями;
   * совершенствовать межпредметные связи между системой основного и дополнительногообразования;
   * совершенствовать внутришкольную систему оценки качества образования, сопоставляя реально достигаемые образовательные результаты с требованиями ФГОС, социальным и личностным ожиданиям потребителей образовательныхуслуг.
   * продолжить работу над созданием условий безопасного и комфортного образовательного пространства для пребывания всех участников образовательного процесса, включающие применение развивающих и здоровьесберегающих педагогических технологий в различных видахдеятельности;
   * повысить эффективность контроля качества образования; - продолжить работу над созданием безопасного образовательного пространства;
2. Совершенствовать воспитательную систему школы:
   * способствовать сплочению классных коллективов через повышение мотивации учащихся к совместному участию в общешкольных внеклассных мероприятиях, экскурсионной программах, проектнойдеятельности;
   * повысить уровень общешкольных мероприятий и конкурсов, улучшить качество проводимых тематических классныхчасов,
   * расширить формы взаимодействия сродителями;
   * продожить работу по профилактике девиантных форм поведения и вредныхпривычек;
   * расширитьсетьсоциальныхпартнѐров:культурно-просветительскими,научнымииспортивнымиорганизациями,учреждениями среднего и высшего профессиональногообразования;
3. Совершенствование системы дополнительногообразования:
   * создатьблагоприятныеусловиядлявыявления,развитияиподдержкиодарѐнныхдетей,детейсособымиобразовательными потребностями в различных областях интеллектуальной и творческойдеятельности;
   * повысить эффективность работы по развитию творческих способностей, интеллектуально-нравственных качествучащихся;
   * создать условия для самореализации, самообразования для профориентацииучащихся;
   * продолжить развивать профильную подготовкуучащихся
   * расширить освоение и использование разных форм организации обучения (экскурсии, практикумы, образовательные события, исследовательскиеработы.).
4. Повысить профессиональные компетентностичерез:
   * развитие системы повышения квалификацииучителей;
   * совершенствование организационной, аналитической, прогнозирующей и творческой деятельности школьных методических объединений;
   * развитие системы самообразования, презентацию портфолио результатов ихдеятельности;
   * обеспечить повышение уровня педагогического мастерства учителей в области преподаваемого предмета и методики его преподавания и творческогомастерства.
5. Совершенствовать открытую информационную образовательную среду школы засчет:

* эффективного использования в урочной и внеурочной деятельности информационно — коммуникационныхтехнологий;
* модернизации материально-технического обеспечения образовательногопроцесса;
* организации постоянно действующих консультаций и семинаров по вопросам, связанным с использованиемИКТ;
* продолжить работу над использованием современных моделей информирования родительского сообщества о состоянии качества образовательной и материально- хозяйственной деятельности образовательнойорганизации;

1. Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательногопроцесса.

**План работы по всеобучу**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Провести учет детей, подлежащих обучению в школе | до 31 августа | зам.директора по УВР |
| 2 | Комплектование 1 классов | до 31 августа | зам директора по УВР |
| 3 | Сбор сведений о социализации выпускников 9 и 11 классов школы | до 26 августа | кл. руководители |
| 4 | Проверка списочного состава обучающихся по классам | до 3 сентября | зам. директора по УВР,  кл.руководители |
| 5 | Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы | до 10 сентября | администрация, библиотекарь |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 6 | Составление расписания учебных занятий | до 3 сентября | зам. директора по УВР |
| 7 | Создание базы данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекаемых семей | сентябрь | зам.директора по СР |
| 8 | Создание базы данных детей сирот и находящимся под опекой детей и семей | сентябрь | зам.директора по СР |
| 9 | Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники  безопасности | 1 раз в четверть | администрация |
| 10 | Организация работы по пропаганде здорового образа жизни | в течение года | зам. директора по ВР |
| 11 | Учѐт посещаемости школы обучающимися | ежедневно | кл. руководители |
| 12 | Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады,  конкурсы, соревнования, интеллектуальные марафоны) | в течение года | зам. директора по УВР |
| 13 | Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам | 1 раз в четверть | зам. директора по УВР |
| 14 | Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их  родителей) | в течение года | классные руководители 9- |
| 11 кл., зам директора по | |
|  | УВР |
| 15 | Работа по предупреждению неуспеваемости и профилактике правонарушений | в течение года | Зам.директора по ВР и соц.педагог |
| 16 | Организация работы по подготовке обучающихся к государственной (итоговой) аттестации | по плану | зам. директора по УВР |
| 17 | Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их  детей | в течение года | кл. руководители |
| 18 | Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими  неудовлетворительные отметки по предметам | в течение года | учителя-предметники |
| 19 | Проведение инструктажа с обучающимися | в течение года | кл. руководители |
| 20 | Анализ работы по всеобучу | май-июнь | Директор |

План работы по реализации ФГОС НОО и ФГОСООО.

**Задачи:**

1. Реализация ФГОС НОО и ФГОС ООО в 5-8 классах в соответствии с нормативнымидокументами.
2. Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО в течение 2018-2019 учебногогода.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** | **Контрольные показатели** |
| **1** | **Организационное обеспечение** | | | |
| 1.1 | Планирование деятельности ШМО  - внесение изменений в план работы ШМО с учетом новых задач на 2018-2019 учебный год | сентябрь | Руководители ШМО. | план работы ШМО на 2018-2019 учебный год |
| 1.2. | Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО в ОУ:  - о промежуточных итогах реализации ФГОС НОО в 1-4 классах и ФГОС ООО в 5 -8 классах | Сентябрь Январь | Директор, заместитель директора по  УВР | Решения  совещания, приказы |
| 1.3. | Мониторинг результатов освоения ОП НОО и ОП ООО :   * входная диагностика обучающихся 2-х классов; 5х классов * формирование УУД; * диагностика результатов освоения ОП НОО ОП ООО по итогам обучения в 1, 2, 3, 4 5 6,7,8 классах. | сентябрь Январь  Май | заместитель директора по УВР | Анализ результатов мониторинга, разработка предложений по  повышению качества реализации ФГОС НОО в 2018-2019  учебном году |
| 1.4. | Организация дополнительного образования:  - согласование расписания занятий по внеурочной деятельности | Сентябрь | заместитель директора по ВР | утвержденное расписание занятий |
| 2. | **Нормативно-правовое обеспечение** | | | |
| 2.1. | Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней | По мере поступления | Директор | Информация для  стендов, совещаний, педагогических  советов |
| 2.2. | Внесение корректив в нормативно-правовые документы ОУ по итогам их апробации, с учетом изменений федерального и регионального уровня и ООП в части 1-4-х классов 5-8 классов | Май-июнь | Директор | Реализация регламента утверждения  нормативно-правовых документовв  соответствии с |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Уставом ОУ |
| 3. | **Финансово-экономическое обеспечение** | | | |
| 3.1. | Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 1-4, 5-8 классов | До 10  сентября | библиотекарь, учителя | Информация, справка |
| 3.2. | Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ОП | в течение года | администрация | база учебной и учебно-методической  литературы ОУ |
| 3.3. | Анализ материально-технической базы ОУ с учетом закупок 2017-2018 года:   * количество компьютерной и множительной техники, программного обеспечения в учебных кабинетах,библиотеке; * анализ работыИнтернет-ресурсов; * условий для реализации внеурочнойдеятельности; * учебной и учебно-методическойлитературы. | Октябрь- ноябрь | заместитель директора по УВР,  техник инфор.техн. центра | База данных по материально- техническому  обеспечению ОУ, учебной и учебно- методической литературой,  аналитическая  справка, информация на сайте школы |
| 4. | **Кадровое обеспечение** | | | |
| 4.1. | Анализ состояния штатного расписания и расстановка кадров на 2018-2019 учебный год | Август | Директор | Штатное расписание |
| 4.2. | Составление прогноза обеспечения кадрами на 2018-2019 уч. год и перспективу | Сентябрь, март | Директор, заместитель директора по УВР | План работы по заполнению выявленных вакансий; размещение объявлений о  вакансиях на сайте школы |
| 4.3. | Составление заявки на курсовую подготовку | июнь | директор | Заявка |
| 4.4. | Проведение тарификации педагогических работников на 2018-2019 учебный год | Август,январь, | Директор | Тарификация 2018-  2019 уч.г. |
| 5. | **Информационное обеспечение** | | | |
| 5.1. | Организация взаимодействия учителей начальных классов по обсуждению вопросов ФГОС | По плану | Руководитель | анализ проблем, |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | НОО, ФГОС ООО, обмену опытом | ШМО | ШМО | вынесенных на обсуждение; протоколы МО |
| 5.2. | Сопровождение разделов сайта ОУ по вопросам ФГОС | Ежекварталь но | Ответственный за сайт ОУ | Обновленная на сайте информация |
| 5.3. | * Проведение родительских собраний в 1-4классах: * результаты диагностики готовности первоклассников к обучению вшколе; * помощь родителей в организации проектнойдеятельности; * мониторинг планируемых результатов обучения по ФГОС НОО в 1-4-х классах и ФГОС ООО в 5-8классах; * итоги обучения по ФГОС НОО ФГОСООО. * Проведение родительского собрания для родителей будущихпервоклассников | октябрь  декабрь март  май июнь | заместитель директора по УВР, учитель | Протоколы родительских собраний |
| 5.4. | Размещение материалов на школьном сайте для родителей | В течение года | Заместитель директора по УВР Ответственный за сайт ОУ | информация, размещенная на сайте |
| 5.5. | Индивидуальные консультации для родителей первоклассников | По необходимо сти | Заместитель директора, учитель 1-го класса |  |
| 6. | **Методическое обеспечение** | | | |
| 6.1. | Стартовая диагностика учебных достижений на начало учебного года. | сентябрь | Руководитель ШМО | Аналитическая справка |
| 6.2. | Методическое обеспечение внеурочной деятельности:   * анализ результатов реализации внеурочной деятельности в 1классе; * посещение занятий в 1-4классах | Октябрь  По графику | заместитель директора по ВР, педагоги,  ведущие занятия по внеурочной деятельности | анализ проблем, вынесенных на обсуждение |
| 6.3. | Обобщение опыта реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО в ОУ: | Сентябрь- | заместитель | Обобщение опыта |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | * анализ работы учителей, педагогов дополнительногообразования; * подготовка материалов для публичногоотчета | декабрь май | директора по УВР, учителя | учителей, материалы для самоанализа школы |

* 1. План мероприятий по подготовке к государственной итоговойаттестации.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Основные мероприятия | Срок исполнения | | Ответственные исполнители |
| **Раздел 1. Нормативное и ресурсное обеспечение** | | | | |
| 1.1 | Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2018-2019 учебном году   * на совещаниях придиректоре; * на методическихсовещаниях; * на классных часах, родительскихсобраниях | октябрь-май | | Заместитель директора по УВР,  классные руководители, руководитель ППЭ |
| 1.2 | Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов по школе | в течение года | | директор школы |
| 1.3 | Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях ШМО:   * изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; * изучение технологии проведения ОГЭ иЕГЭ; | в течение года | | Заместители директора по УВР, руководители ШМО |
| **Раздел 2. Кадры** | | | | |
| 2.1 | Проведение инструктивно-методических совещаний:   * анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ в 2017-2018 учебном году на заседаниях ШМО учителей- предметников, * изучение проектов КИМов на 2018-2019год; * изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2017-2018 году | ноябрь | руководители ШМО  заместитель  директора по УВР | |
| 2.2 | Участие учителей школы, работающих в 9,11-х классах, в работе семинаров муниципального и регионального уровней по вопросу подготовки к ГИА | сентябрь-май | учителя-предметники | |
| 2.3 | Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации:   * утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной итоговойаттестации * о допуске обучающихся к государственной итоговойаттестации; | май, июнь, август | заместитель  директора по УВР | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | - анализ результатов государственной итоговой аттестации и определение задач на 2019-2020 г.г; |  |  |
| **Раздел 3. Организация. Управление. Контроль** | | | |
| 3.1 | Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ и форме ЕГЭ через анкетирование выпускников 9, 11-х классов | ноябрь | классные руководители |
| 3.2 | Подготовка выпускников 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации:   * проведение собранийучащихся; * изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации; * практические занятия с учащимися по обучению технологии оформлениябланков; * организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнениязаданий; | октябрь, декабрь, февраль, апрель | заместители  директора по УВР и ВР, классные руководители, учителя-предметники |
| 3.3 | Подготовка и обновление списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников | до 31 декабря | заместитель  директора по УВР |
| 3.4 | Проведение административных контрольных работ в форме ЕГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся | декабрь, апрель | заместитель  директора по УВР |
| 3.5 | Контроль за своевременным прохождением рабочих программ | 1 раз в четверть | заместитель  директора по УВР |
| 3.6 | Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА | в течение года | заместитель  директора по УВР |
| 3.7 | Подача заявлений обучающихся 9-х классов на экзамены по выбору | до 1 февраля | заместитель  директора по УВР, руководитель ППЭ |
| 3.8 | Подготовка списка обучающихся 9-х классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях. | январь | заместитель  директора по УВР |
| 3.9 | Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены. | май, июнь | заместитель  директора по УВР, классные руководители |
| 3.10 | Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов в форме ОГЭ и в форме ЕГЭ | июнь | заместитель  директора по УВР |
| **Раздел 4. Информационное обеспечение** | | | |
| 4.1 | Оформление информационных стендов с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9,11-х классов в 2018-2019 учебном году | ноябрь, март | Руководитель ППЭ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 4.2 | Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11-х классов | в течение года | заместитель  директора по УВР, руководитель ППЭ |
| 4.3 | Проведение родительских собраний:   * нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной итоговой аттестации в 2018- 2019 уч.году; * подготовка учащихся к итоговойаттестации, * проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации | октябрь, апрель | заместители  директора по УВР, классные руководители, руководитель ППЭ |
| 4.4 | Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ЕГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы. | ноябрь-май | заместитель  директора по УВР, ответственный за сайт |
| 4.5 | Формирование отчетов по результатам ГИА в 2018-2019 учебном году, отражение данного направления в публичном докладе | Июнь-июль | Директор, заместитель директора по УВР |

1. **План работы по информатизации.**

**Задача:** Повышение качества образовательной и профессиональной подготовки в области применения современных информационных технологий

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |  |
|  | Работа с кадрами | | | |
| 1. | Мероприятия по повышению квалификации педагогов в области ИКТ:   * Поддержка использования учителями сети Интернет и доступного парка компьютеров для подготовки и проведения уроков (разработка совместныхуроков,   создание образовательных событий в ЭОС и др.), занятий   * Техническая помощь педагогам приподготовке конкурснойдокументации; * Работа с новыми педагогами(информационная поддержка) | в течение года | Техник инфор.техн. центра,педагоги начальной школы |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| 2. | Методическое сопровождение реализации ФГОС:   * Консультация по разработке рабочих программ для начальных классов и информационноесопровождение * Методическое сопровождение УВП в 1-хклассах |  |  |  |
|  |  | заместитель |
|  | В течение года | директора по УВР |
|  |  |  |
|  | Организационно-педагогическая работа | | | |
| 3. | Техническое обеспечение образовательного процесса:   * работа с сервером, сетью идр, * инструкции по использованию проекторов вклассах. * выдача необходимогооборудования | В течение года | Системный администратор  техник инфор.техн. центра |  |
| 4. | Совещание педагогов основной школы | По плану | заместитель  директора по УВР  техник инфор.техн. центра, педагоги |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 5. | Работа над сайтом школы №32:   * Внесение информации на 2018-2019уч.год * Размещение новостей, документов идр. * Редактирование страниц понеобходимости | В течение года | техник инфор.техн. центра, ответственный за сайт школы |  |
| 6. | Организация работы в АИС Eljur (начальная школа): пополнение базы данных учеников, обеспечение вновь прибывших учителей и учеников кодами доступа; формирование списков 1-х классов;  расписания, нагрузки. | В течение года | техник инфор.техн. центра |  |
| 7. | Корректировка Положения об ЭлЖуре при необходимости |  | техник инфор.техн. центра |  |
| 8. | Мониторинг заполнения и правильности ведения педагогами эл.журналов | В течение года | заместитель  директора по УВР, техник инфор.техн. центра |  |
|  |  |  |  |
| 9. | Консультации по заполнению портфолио учащегося в АИС Eljur | В течение года | техник инфор.техн. центра |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | учитель 4 класса |  |
| 10. | Практикумы по фиксации уровня сформированности компонентов УД в АИС Eljur | В течение года | заместитель  директора по УВР,  техник инфор.техн. центра |  |
|  |  |  |  |
|  | Работа с другими организациями | | | |
| 16. | Отчеты по статистическим данным школы | В течение года | заместитель  директора по УВР  техник инфор.техн. центра |  |
|  |  |  |
| 17. | Работа со специалистами технической поддержки сайтов по устранению сбоев в системе. | В течение года | техник инфор.техн. центра |  |

1. **План методической работы**

**Методическая тема:** Управление профессионально - личностным ростом педагога как одно из основных условий обеспечения качества образования в условиях введения ФГОС.

**Цель:** повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для реализации ФГОС второго поколения.

Задачи:

Совершенствовать внутришкольную систему повышения квалификации учителей

Внедрять новые формы непрерывного повышения профессиональной компетентности педагогов (вебинары, видео-уроки и т.д.)

Создать условия для самореализации всех участников образовательного процесса через раскрытие их творческого потенциала и участие в инновационной деятельности

Привести в систему работу учителей предметников по темам самообразования, активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов

* 1. 3.1Циклограмма педагогических советов на 2018 -2019 учебный год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Тема педсовета | Сроки | Ответственные |
|  | Педагогический совет № 1 Тема: ***1«О готовности МКОУ «ССШ» к новому 2018-2019 учебному году»*** . ***2 Об учебном плане на 2018-2019 у.г*** | август | Директор,  заместители директора |
|  | Педагогический совет № 2  Тема: ***«Личностно – ориентированный подход –важное условие реализации ФГОС»*** | сентябрь | Директор |
|  | Педагогический совет № 3  Тема: ***1« О рабочих программах по предметам уровня начального общего образования»***  ***2 «Профессиональная компентенция педагогов фактор повышения качества образования, важные условия реализации ФГОС»***  ***3 Итоги 1 четверти.*** | октябрь | Директор |
|  | Педагогический совет № 4 Тема: ***1 «Об организации питания в МКОУ «ССШ» О выполнении предписания Роспотребнадзора 23.10. 2018г.»***  . ***2 Итоги 3 четверти*** | декабрь | Директор, зам.директора по УВР |
|  | Педагогический совет № 5 Тема: ***1 « Внеурочная деятельность как важное условие реализации ФГОС»***  ***2 «Об утверждении экзаменов по выбору за курс ООО 9 класса, СОО 11 класса»***  ***3 Итоги 3 четверти*** | март | Директор,  зам.директора по ВР |
|  | Педагогический совет № 6  Тема: ***1 «О переводе учащихся 5-8,10 классов***  ***2 Итоги 4 четверти***  ***3 «Об организации летнего оздоровления детей»*** | май | Директор |

* 1. **3.2Основные направлениядеятельности**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Работа с кадрами** | | |
| **1.Повышение квалификации**  **Цель:** совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности | | |
| **1.1. Курсовая переподготовка** | | |
| *Содержание работы* | *Сроки* | *ответственные* |
| 1) Составление плана прохождения курсов повышения квалификации | Май-сентябрь | Зам. директора по УВР, учителя |
| 2)составление заявок по прохождению курсов | Май - сентябрь | Зам. директора по УВР |
| 3)Самообразовательная работа | В течение года | учителя |
| 4)Организация системы взаимопосещения уроков | В течение года | Руководители МО |
| **Аттестация педагогических работников**  **Цель:** определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников | | |
| 1)Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Нормативно-  правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации» | Сентябрь | Зам. директора по УВР |
| 2)Индивидуальные консультации по заполнению заявлений и написанию  самоанализа | сентябрь | Зам. директора по УВР |
| 3)Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Подготовка  материалов собственной педагогической деятельности к аттестации» | сентябрь | Зам. директора по УВР |
| 4)Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами. | В течение года | Зам. директора по УВР |
| 5)Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для  прохождения аттестации | В течение года | Зам директора по УВР |
| 6)Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, представление  собственного опыта работы аттестующимися педагогами | Ноябрь - январь | Аттестующиеся педагоги |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 7)Посещение уроков аттестующихся педагогов | Октябрь-январь | Зам.директора по УВР |
| **Обобщение и распространение опыта работы Цель:** обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов | | |
| 1) Описание передового опыта | В течение года | Учителя -предметники |
| 2)Оформление методической копилки | В течение года | Учителя -предметники |
| 3)Представление опыта на заседании МО, семинарах, конференциях, сайтах  пед. сообществ, экспертной комиссии | В течение года | Руководители МО,учителя -  предметники |
| 4)Подготовка материалов для участия в профессиональных конкурсах Представление   * Описание опытаработы * Мастер-класс | сентябрь-январь | Зам. директора по УВР |
| **Методическое сопровождение профессиональной деятельности молодых педагогов** | | |
| Консультировать молодых специалистов**,** вновь принятых учителей,  осуществлять методическое сопровождение данных категорий работников | В течение года | Администрация , руководители  ШМО |
| Организовать наставничество молодых специалистов | Сентябрь 2018 | Зам. директора по У ВР |
| Организовать посещение уроков молодых специалистов и вновь прибывших  учителей с последующим анализом и обсуждением | В течение года | Зам. директора по У ВР |
| Организовать посещение уроков коллег, молодыми специалистами и вновь прибывшимипедагогами | В течение года | Зам. директора по У ВР |
| **План работы Школы молодого специалиста** | | |
| 1.Развитие интереса к учению и потребности в знаниях.  2.Организация конкурсной и олимпиадной деятельности учащихся. | Октябрь | Зам. директора по УВР |
| 1.Информационные технологии в образовательном процессе.  2.Тренинг: «Трудная ситуация на уроке и ваш выход из нее» | Январь | Зам. директора по ИКТ |
| 1.Инновационная деятельность учителя. | Март | Директор |
| 1.Открытые уроки молодых специалистов.  2. Круглый стол: «Оценка успешности педагогической деятельности молодых учителей» | Апрель | Зам. директора по УВР |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **План работы с одаренными детьми**  *Цель:* Создание единого методологического подхода к организации работы с одаренными детьми вчерез сетевое взаимодействие управления школы и учреждений дополнительногообразования. | | |
| Актуализация школьного банка данных об одаренных детях. | В течение года | Зам. директора по У ВР, ВР |
| Составление индивидуальных образовательных маршрутов, индивидуальных  образовательных траекторий обучающихся | Сентябрь  2018г. | Зам. директора по У ВР |
| Разработка системы «портфолио», учитывающей достижения обучающихся  в различных сферах учебной деятельности и дополнительного образования. | В теч. года | Зам. директора по У ВР, ВР |
| Организация и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников предметных олимпиад:  4 классы  5- 11 классы | октябрь, 2018 | Заместитель директора по УВР, Руководители ШМО |
| Участие в муниципальном туре Всероссийской олимпиады школьников | Ноябрь 2018 | Зам. директора по У ВР |
| Участие в региональном туре Всероссийской олимпиады школьников | Январь 2019 | Зам. директора по У ВР |
| Участие в региональных, всероссийских заочных конкурсах, | В течение уч. года | Зам. директора по У ВР |
| Участие в творческих конкурсах | В теч. года | Зам. директора по ВР |
| Участие в спортивных соревнованиях | В теч. года | Зам. директора по ВР |
| Обучающие экскурсии | В течение уч. года | Зам. директора по У ВР |
| **Методические советы Цель:** Реализация задач методической работы на текущий учебный год | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заседание №1  1)Утверждение плана работы на 2018-2019 учебный год  2) Утверждение рабочих программ, программ по внеурочной работе 3)участие педагогов в конкурсах | Август- сентябрь | Зам директора по УВР, руководитель ШМО |
| Заседание №2  1)Исследовательская деятельность педагога - способ повышения проф. мастерства  2) Рабочие вопросы. | Октябрь | Зам. директора по УВР, руководитель ШМО |
| Заседание № 3  1)Работапоразвитию детской одаренности;отчет руководителей ШМО о проведении первого этапа Всероссийских олимпиад попредметам  2)Рабочие вопросы | ноябрь | Зам. директора по УВР, руководитель ШМО |
| Заседание № 4  1)Работа по развитию детской одаренности. Анализ участия учащихся на втором этапе Всероссийских олимпиад.  2) Рабочие вопросы | февраль | Зам. директора по УВР, руководитель ШМО |
| Заседание № 5  Анализ выполнения задач методической работы за учебный год, выявление проблемных вопросов. | май | Зам. директора по УВР, руководитель ШМО |

* 1. **3.3 Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельностипедагогов.**

**Задача:** Обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение современных технологий в обучении, воспитании, развитии обучающихся**.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сроки  проведения | Тематика мероприятий | Ответственный |
| ***Методические семинары*** | | |
| Октябрь | Конструирование урока в контексте ФГОС ООО. | Зам дир по УВР |
| Декабрь | Компетентность современного учителя  Использование приемов педагогической техники при формировании ключевых компетенций. | Зам директора по УВР |
| Апрель | Методы достижения метапредметных результатов в условиях реализации ФГОС ООО. | Зам директора  по УВР |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Методические дни*** | | |
| Ноябрь | Создание комфортных психологических условий в работе с детьми со слабой мотивацией. | Зам директора по УВР |
| Март | Особенности внеурочной деятельности: задачи, направления, формы и методы работы. | Зам директора по ВР |
| В течение учебного  года | «Учебные задания, формирующие УУД» в рамках направления «Условия достижения и оценка метапредметных результатов» | Зам директора по УВР |
| ***Предметные недели*** | | |
| По плану | Предметные недели МО | Рук.ШМО |
| **Работа методических объединений** | | |
| Август-ноябрь  2018 г. | Формирование банка данных о методической, контрольно - диагностической и информационно-аналитической работе. Темы самообразования. | Зам. директора по У ВР Руководители ШМО |
| Август-  сентябрь | Разработка, утверждение, согласование плана работы МО на учебный год, организация  его выполнения. Анализ ГИА | Зам.директора по У ВР |
| Сентябрь-  ноябрь2018 г. | Обзор нормативных документов. Согласование графика открытых уроков и внеклассных мероприятий в рамках подготовки к предметным неделям. | Руководители ШМО |
| В течение  года | Контрольно-диагностическая работа: выполнение учебных программ, анализ  контрольных срезов и диагностических работ. Организация взаимопосещения уроков. | Руководители ШМО |
| Май -  июнь | Подведение итогов работы МО за год и планирование на 2019- 2020г. | Зам.директора по У ВР |

**3.4 Совместная работа школы, семьи, общественности, по воспитанию учащихся**

***Тематика общешкольных родительских собраний***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Тема** | **ответственный** |
| Сентябрь-октябрь | Перспективы развития на 2018-2019 учебный год. Адоптация 1 и 5 класса. Единый день профилактики детского дорожно-транспортного травматизма Выбор членов родительского комитета. | Зам.директора по УВР, классные руководители |
| ноябрь | Особенности ЕГЭ и ГИА-9 в 2019 году, подготовка к ГИА Итоги 1 четверти | Классные руководители, руководитель ППЭ |
| декабрь | Профориентационная работа. «Твоя будущая профессия». Итоги 2 четверти, 1 полугодия | Классные руководители |
| март | Итоги 3 четверти | Классные руководители |
| май | Итоги развития школы в 2018-2019 учебном году. Итоги 4 четверти, 2 полугодия . Допуск учащихся 9,11 классов к ГИА 2019 | Классные руководители, руководитель ППЭ |

**4.План работы со слабоуспевающими обучающимися**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/ п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Форма выхода** | **Ответственные** |
| **Организационные мероприятия** | | | | |
| 1. | Составление списка слабоуспевающих обучающихся по классам на 2018 – 2019 учебный год. Составление плана работы со  слабоуспевающими обучающимися | сентябрь | Список  План работы | зам. директора по УВР, педагог-  психолог |
| 2 | Выявление детей из неблагополучных семей | постоянно | списки | Соц. педагог |
| 3. | Контроль за посещаемостью и успеваемостью обучающихся, находящихся под опекой и попечительством | еженедельно | Отчѐты кл. рук. | Соц. педагог, классныеруководители |
| 4 | Собеседование с родителями обучающихся, испытывающих  затруднения в обучении с целью оказания помощи | постоянно | регистрация бесед  в журнале | учителя, классные  руководители |
| 5 | Работа со слабоуспевающими обучающимися, обучающимися, стоящими на внутришкольном учете и в ОДН | В течение года | справка (октябрь) | Соц. педагог,учителя, классные руководители |
| 6 | Проведение совещаний с учителями-предметниками, кл.  руководителем по подготовке к ГИА-2019, работе со слабоуспевающими обучающимися 9,11 кл | октябрь 2018г.- апрель 2019г | методические рекомендации | Руководители ШМО |
| 7 | Разработка методических рекомендаций для педагогов по работе со слабоуспевающими обучающимися | ноябрь  2018г. | методические рекомендации | Педагог –психолог Руководители ШМО |
| 8 | Диагностика педагогических затруднений и запросов учителей при подготовке к ГИА -2019 | сентябрь 2018г.- февраль 2019г | Карта педаго- гических  затруднений учителей | Руководители ШМО |
| 9 | Отчет учителей- предметников, имеющих неуспевающих учащихся об индивидуальной работе с ними | 1 раз в четверть | отчеты | Зам. директора по УВР  Учителя-предметники |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Работа с педагогами** | | | | |
| 1 | Методические рекомендации по внесению корректировок в  календарно-тематическое планирование учителей-предметников ОУ | сентябрь | устные рекомендации | Зам. директора по УР  Руководители ШМО |
| 2. | Обсуждение на школьных МО по предметам вопроса:  «Эффективные формы, методы, приемы по работе со слабоуспевающими обучающимися» | В течение года | протоколы  ШМО | Руководители ШМО |
| 3 | Консультации для педагогов: - планирование уроков с учетом подготовки к ГИА;   * оформление предметных уголков по подготовке кГИА; * использование оборудования при подготовке кГИА; * проблемные вопросы учебногопредмета | в течение  учебного года | устные рекомендации  оформление уголков | Руководители ШМО |
| 4 | Осуществление контроля за успеваемостью обучающихся, связь с учителями – предметниками и родителями через дневник, ЭЖ и  индивидуальные беседы | В течение года | Отчеты классных руководителей | Классные руководители |
| **Работа с обучающимися** | | | | |
| 1 | Диагностика слабоуспевающего учащегося (отслеживание достижений обучающихся и выявление пробелов в знаниях  обучающихся) | В течение года | корректировка плана работы | Учителя- предметники |
| 2 | Отработка неусвоенных тем на уроках, дополнительных занятиях, индивидуальных консультациях | В течение года | график консультаций  дополнительных занятий | Учителя- предметники |
| 3 | Предоставление информации об учащихся, не посещающих  консультации по предметам | В течение года | Отчет о  посещаемости | Учителя-предметники |
| 4 | Проведение педсоветов по итогам учебных четвертей | В течение года | протоколы | Зам. директора по УВР |
| 5 | Беседы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные  отметки по итогам четверти | В течение года | Журнал фиксации  бесед | Зам. директора по УВР |
| 6 | Проведение мониторинга посещаемости обучающимися занятий в  школе | В течение года | Результаты  мониторинга | Социальный педагог  Зам. директора по ВР |
| **Работа с родителями** | | | | |
| 1 | Беседы с родителями обучающихся,  имеющих неудовлетворительные отметки по итогам четверти | В течение года | Лист ознакомления | Зам. директора по ВР  Социальный педагог Кл.руководитель |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2 | Индивидуальная работа с родителями слабоуспевающих обучающихся, ознакомление под роспись с  неудовлетворительными отметками за тренировочно-  диагностические и административные контрольные работы | в течение учебного года | информирование родителей | Учителя-предметники  Кл. руководитель |
| 3 | Подготовка информационных стендов в школе по подготовке ГИА-2019 | в течение учебного года | информационные стенды | Зам. дир по УВР  Учителя-предметники |
| 4 | Организация индивидуальных консультаций по определению  образовательного маршрута слабоуспевающих обучающихся 9,11 классов | в течение учебного года | планы | кл. руководитель,  социальный педагог, психолог |
| **Контроль за работой со слабоуспевающими обучающимися** | | | | |
| 1 | Контроль за работой учителей-предметников по работе со слабоуспевающими учащимися | Ноябрь 2018г- май 2019г | справки (октябрь, декабрь, февраль,  май) | Зам. директора по УВР |
| 2 | Проверка документации ШМО по работе со  слабоуспевающими обучающихся | февраль  -апрель | собеседование с  рук. ШМО | Зам. директора по УВР |
| 3 | Взаимодействие всех участников образовательной деятельности (классного руководителя, педагога –  предметника, родителей, педагога- психолога) при работе со слабоуспевающими обучающимися | В течение года | собеседование | Зам. директора по УВР |
| 4 | Посещение уроков в классах с низким уровнем обучения | В течение года | справка (март) | Зам. Директора по УВР, ВР педагог -  психолог |
| 5 | Анализ качества, уровня обученности, успеваемости по классам,  параллелям, учебным предметам | По итогам четверти | справка | зам. директора по ВР |

**5 План воспитательной работы Школы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Направления воспитательной**  **деятельности** | **Мероприятия (форма, название)** | **Категория участников** | **Ответственные** |
| **Сентябрь** | | | |
| ***Общекультурное направление:***  *(гражданско-патриотическое воспитание, приобщение детей к культурному наследию, экологическое воспитание)* | «Здравствуй, школа» - торжественная линейка, посвященная Дню Знаний.  Урок мира. | 1-11, родители | зам. директора по УВР; классные руководители |
| Всероссийский урок «Что такое комсомол?», приуроченный к 100-летию комсомола. 3.09.18 | 1-11 | зам. директора по УВР; классные руководители |
| Оформление социальных паспортов классов. | 1-11 | соц.пед., классные руководители |
| День солидарности в борьбе с терроризмом. 3.09.18 Мероприятия в классах «Мир против экстремизма». | 1-11 | зам. директора по ВР, классные руководители |
| Общешкольное родительское собрание «Совместная деятельность учащихся, учителей, родителей в аспекте реализации ФГОС ООО. Особенности образовательного процесса в 2018-2019 учебном году. Роль родителей в профилактике детского дорожно-транспортного травматизма. Здоровое питание школьника». Родительские собрания в классах. Выбор родительского комитета. | 1-11  родители, представили  общественных организаций | администрация школы, зам. директора по ВР, соц.педагог, классные руководители |
| ***Здоровьесбегающее направление:***  *(физическое воспитание и формирование культуры здоровья, безопасность жизнедеятельности)* | День Здоровья.  Единый день профилактики детского дорожно-транспортного травматизма. 20.09.2018 | 1-11  родители | зам. директора по ВР, классные руководители, учитель физической культуры. |
| Классные часы на темы: «Что такое совесть?», «Толерантность», «Я в мире, мир – во мне» и др.14.09.18 | 1-11 | классные руководители |
| Посвящение в первоклассники «Здравствуй, школа! Первый класс! А теперь встречайте нас!» 14.09.18 | 1  родители | зам. директора по ВР, учителя нач. классов, родительский комитет |
| Классные часы «Безопасный маршрут в школу и обратно из школы. Соблюдение правил дорожного движения». Всероссийская неделя безопасности ДД с 24 по 29 сентября | 1-11 | классные руководители |
| Участие в «Кроссе нации». | 2-11 | учитель физической культуры |
|  |  |  |
| ***Социальное направление:***  *(самоуправление, воспитание трудолюбия, сознательного, творческого отношения к образованию, труду в жизни, подготовка к сознательному выбору профессии)* | Выборы органов самоуправления в классах. | 1-11 | классные руководители |
| Всероссийская акция, посвящённая безопасности школьников в сети Интернет. | 1-11 | зам. директора по УВР, классные руководители, учитель информатики |
| Работа с классными коллективами по оформлению классного уголка. | 1-11 | классные руководители |
| Работа в 1 и 5 классах с учащимися и родителями по адаптации учащихся. | 1,5  родители | зам. директора по ВР, соц.педагог, классные руководители |
| ***Общеинтеллектуальное направление:***  *(популяризация научных знаний, проектная деятельность)* | Проектная деятельность. Проект «Школьный пресс-центр». Выпуск газеты. | 9-11 | классный руководитель 10-11 классов, учащиеся. |
| Международный день распространения грамотности. 10.09.18 | 1-11 | классные руководители |
| ***Профилактика безнадзорности и правонарушений,***  ***социально-опасных явлений*** | Выявление и учет «трудных» детей, подростков и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации. Социальный паспорт класса.  Консультации для родителей детей «группы риска».  Беседа с учениками с целью предупреждения недопустимости противоправных действий несовершеннолетними. | 1-11  7-11 | администрация школы, соц. педагог, классные руководители  Социальный педагог, зам. директора по ВР |
| **Октябрь** | | | |
| ***Общекультурное направление:***  *(гражданско-патриотическое воспитание, приобщение детей к культурному наследию, экологическое воспитание)* | День учителя. Праздничная программа ко Дню учителя. 5.10.18 | 1-11 | зам. директора по ВР, классные руководители |
| Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» 16.10.18 | 1, 11 родители | классные руководители 1 и 11 классов. |
| День гражданской обороны. Беседа «Такая профессия, Родину защищать» 4.10.18 | Юноши 9-11 | зам. директора по ВР, классные руководители, учитель ОБЖ |
| Профилактические мероприятия против экстремизма и терроризма. Проведение анкетирования об отношении подростков к проявлениям экстремизма в современном обществе. | 9-11 | зам. директора по ВР, классные руководители, соц.педагог |
| ***Духовно-нравственное направление:***  *(нравственно-эстетическое воспитание, семейное воспитание)* | Единый урок информационной безопасности. Единый урок безопасности в сети Интернет. | 1-11 | учитель информатики |
| Профилактические мероприятия против экстремизма и терроризма. Родительское собрание «Молодежный экстремизм: формы проявления, профилактика». | 1-11 родители | администрация школы, зам директора по УВР, соц.педагог, классные руководители |
| Общешкольное мероприятие «Осенний бал». Дискотека «Хеллоуин»19.10 18 | 5-11 | зам. директора по УВР, классные руководители |
| ***Здоровьесбегающее направление:***  *(физическое воспитание и формирование культуры здоровья, безопасность жизнедеятельности)* | Беседы «Разговор о правильном питании», «Правила поведения обучающихся в школе». | 1-11 | зам.директора по УВР, классные руководители |
| Неделя пожарной безопасности: 15.10-19.10.18   1. Тематические классные часы. 2. Изготовление стенда по пожарной безопасности. |  | зам. директора по УВР, классные руководители, учитель ОБЖ |
| ***Социальное направление:***  *(самоуправление, воспитание трудолюбия, сознательного, творческого отношения к образованию, труду в жизни, подготовка к сознательному выбору профессии)* | День самоуправления в школе. Уроки с привлечением учащихся старших классов в роли учителей. 5.10.18 | 1-11 | зам. директора по УВР, классные руководители, совет старшеклассников |
| ***Общеинтеллектуальное направление:***  *(популяризация научных знаний, проектная деятельность)* | Школьный этап всероссийской предметной олимпиады.  . | 5-11 | зам директора по УВР, классные руководители |
| 1-11 | зам директора по УВР, классные руководители |
| Начало работы над исследовательскими проектами. | 1-11 | зам директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники |
| ***Профилактика безнадзорности и правонарушений, социально-опасных явлений*** | Классные часы профилактической направленности по темам «Права и обязанности несовершеннолетних», «ответственность несовершеннолетнего», «Как защитить свои права».  Социологический опрос среди подростков 12-18 лет «Роль полиции в организации правопорядка в молодежной среде» 12.10. 18  Совет профилактики.  Еженедельный контроль классных руководителей и социального педагога за посещаемостью и успеваемостью учащихся, состоящих на учете в КДН и ВШУ. | 5-11 | администрация школы, зам. директора по УВР, классные руководители, соц.педагог, родители. |
| **Ноябрь** | | | |
| ***Общекультурное направление:***  *(гражданско-патриотическое воспитание, приобщение детей к культурному наследию, экологическое воспитание)* | День пожилого человека. Открытые мероприятия с участием родителей в классах, поздравление ветеранов труда и тыла, ветеранов педагогического труда. | 1-11 | зам. директора по УВР, классные руководители, педагоги школы |
| Классные часы «Листаем страницы истории нашего Отечества», посвященные «Дню народного единства» 1-11 кл. 5.11.18 | 1-11  родители | зам. директора по УВР, классные руководители, педагоги школы |
| Беседы на классных часах «Общественный порядок и правила поведения, обучающихся в общественных местах». | 1-11 | зам. директора по УВР, классные руководители, учитель ОБЖ |
| ***Духовно-нравственное направление:***  *(нравственно-эстетическое воспитание, семейное воспитание)* | Декада против жестокого обращения и суицида.  Классные часы «Вся правда о суициде». | 1-11 | зам. директора по УВР, классные руководители, педагоги школы |
| Родительские собрания в средних и старших классах «Современный подросток: психология, имидж, нравственные ценности». Привлечение родителей для совместной деятельности. «Досуг детей в семье». | 5-11 | зам. директора по УВР, классные руководители, соц.педагог |
| Профилактические мероприятия против экстремизма и терроризма. Праздник «Традиции и обычаи моей семьи». | 1-4 | зам. директора по УВР, классные руководители, учитель ОБЖ |
| День Матери:   1. Культурно-массовые мероприятия в классах с участием родителей, бабушек. 2. Конкурс на лучшую поздравительную открытку маме. 25.11.2018 | 1-11 | зам. директора по УВР, классные руководители |
| ***Здоровьесбегающее направление:****(физическое воспитание и формирование культуры здоровья, безопасность жизнедеятельности)* | Выездные спортивные мероприятия по многоборье в районный центр. | 5-11 | учитель физкультуры |
| Классные часы «В здоровом теле – здоровый дух». | 1-11 | классные руководители |
| Урок – беседа в начальных классах «Вредные привычки» | 1-4 | классные руководители |
| ***Социальное направление:***  *(самоуправление, воспитание трудолюбия, сознательного, творческого отношения к образованию, труду в жизни, подготовка к сознательному выбору профессии)* | Профориентационная работа среди старшеклассников. Классные часы, тренинги. | 9-11 | зам. директора по УВР, классные руководители, соц.педагог |
| Акция «И я помогаю».  16 ноября – Международный день терпимости (толерантности). | 1-11 | зам. директора по УВР, классные руководители, соц.педагог |
| ***Общеинтеллектуальное направление:***  *(популяризация научных знаний, проектная деятельность)* | Участие в муниципальном этапе всероссийской предметной олимпиаде, дистанционных олимпиадах и конкурсах. | 5-11 | зам директора по УВР, классные руководители |
| 5,6 | зам директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники |
| Участие в мероприятии по повышению финансовой грамотности школьников «Бизнес старт». | 9 | зам директора по УВР, классный руководитель |
| ***Профилактика безнадзорности и правонарушений, социально-опасных явлений*** | Сбор информации о занятости в каникулярное время обучающихся, состоящих на разных формах учета. | 9-11 | зам. директора по УВР, классные руководители, соц.педагог |
| **Декабрь** | | | |
| ***Общекультурное направление:***  *(гражданско-патриотическое воспитание, приобщение детей к культурному наследию, экологическое воспитание)* | Праздник Нового года. Дискотека и новогоднее представление. | 1-11 | зам директора по УВР, классные руководители |
| Акция «Покормите птиц зимой» (изготовление кормушек). | 3-7 | классные руководители, учитель биологии |
| Урок гражданственности «Мы – Россияне!», посвященный Дню Конституции РФ. | 1-11 | зам директора по ВР, соц.педагог, классные руководители |
| День героев Отечества 9.12.2018 | 1-11 | зам директора по УВР, классные руководители |
| День КАО 10.12.2018 | 1-11 | зам директора по УВР, классные руководители |
| ***Духовно-нравственное направление:***  *(нравственно-эстетическое воспитание, семейное воспитание)* | 1 декабря – день борьбы со СПИДом. Диалог с медицинскими работниками "Здоровым быть здорово". | 6-11 | социальный педагог, классные руководители, мед.работник |
| Выпуск фотогазеты от школьного пресс-центра о прошедшем Новом году». | 9-11 | учащиеся 9-11 классов, классный руководитель 10-11 классов. |
| ***Здоровьесбегающее направление:***  *(физическое воспитание и формирование культуры здоровья, безопасность жизнедеятельности)* | Встреча с медицинским работником "Здоровым быть здорово". | 8-11 | классные руководители, медработник |
| Классные часы «Пиротехника и последствия шалости с пиротехникой». | 1-11 | зам директора по УВР, классные руководители, учитель ОБЖ |
| Спортивный праздник «Будешь сильным, будешь ловким со спортивной подготовкой**».** | 8-11 | зам директора по УВР, классные руководители, учитель физкультуры |
| Инструктажи по предотвращению несчастных случаев во время зимних каникул «Как вести себя на льду», «Безопасность зимних забав». | 1-11 | зам директора по УВР, классные руководители, учитель ОБЖ |
| ***Социальное направление:***  *(самоуправление, воспитание трудолюбия, сознательного, творческого отношения к образованию, труду в жизни, подготовка к сознательному выбору профессии)* | Классные часы – урок доброты, посвященный Дню людей с ограниченными возможностям. 3.12.2018 | 1-11 | классные руководители |
| Классные часы по профориентации «Ты и твоя будущая профессия». | 8-11 | зам директора по УВР, классные руководители |
| Подготовка сценариев к новогодним праздникам. | 1-11 | зам директора по УВР, классные руководители |
| ***Общеинтеллектуальное направление:***  *(популяризация научных знаний, проектная деятельность)* | Конкурс новогодних поздравительных открыток. | 1-4 | учителя начальных классов, |
| Всероссийская акция Минобрнауки России совместно с Минкомсвязи России «Час кода».3.12-9.12.2018 | 1-11 | учитель информатики |
| Всероссийский урок, посвященный жизни и творчеству Александра Исаевича Солженицына. 11.12.2018 | 10-11 | зам. директора по УВР, учителя-предметники |
| ***Профилактика безнадзорности и правонарушений, социально-опасных явлений*** | Собеседование с классными руководителями о работе с трудными подростками, посещение уроков с целью наблюдения за работой с учащимися «группы риска». | 1-8 | администрация школы, зам директора по УВР, классные руководители, соц.педагог |
| Классные часы «Твои права и обязанности»  (о выполнении Устава школы и правил поведения учащихся) | 1-11 | зам. директора по УВР, классные руководители, соц.педагог |
| **Январь** | | | |
| ***Общекультурное направление:***  *(гражданско-патриотическое воспитание, приобщение детей к культурному наследию, экологическое воспитание)* | Профилактические мероприятия против экстремизма и терроризма. Конкурс рисунков «Красота спасет мир». | 1-11 | зам. директора по УВР, классные руководители, учитель ИЗО |
| Цикл классных часов «Охрана природы – твоя обязанность». | 1-11 | классные руководители, учитель биологии |
| Международный день памяти жертв Холокоста.  День полного освобождения Ленинграда от фашисткой блокады (1944) 27.01 2019 | 1-11 | зам. директора по УВР, классные руководители |
| ***Духовно-нравственное направление:***  *(нравственно-эстетическое воспитание, семейное воспитание)* | Организация культурно-массовых мероприятий и экскурсий во время зимних каникул. | 1-11 | классные руководители, родители |
| Цикл классных часов: "Я и моя семья», «Трудовые нормы жизни», «Что такое этикет?», «Кодекс поведения», «Кого мы называем честным?». | 1-11 | зам. директора по УВР, классные руководители, соц.педагог |
| Диспуты: «Совесть – состояние души человека», «По каким критериям судить о воспитанности человека», «Ответственность – мера добра и зла», «Красота ложная и настоящая». | 1-11 | зам. директора по УВР, классные руководители |
| ***Здоровьесбегающее направление:***  *(физическое воспитание и формирование культуры здоровья, безопасность жизнедеятельности)* | Общешкольная акция «Мы выбираем жизнь», конкурс листовок и информационных листов за здоровый образ жизни, против употребления табачной, алкогольной и наркотической продукции. | 5-11 | зам. директора по УВР, классные руководители, соц.педагог, учитель ИЗО |
| Неделя по предотвращению детского дорожно-транспортного травматизма. «Правила поведения на сельских дрогах». | 1-11 | зам. директора по УВР, классные руководители, соц.педагог, учитель ОБЖ |
| ***Социальное направление:***  *(самоуправление, воспитание трудолюбия, сознательного, творческого отношения к образованию, труду в жизни, подготовка к сознательному выбору профессии)* | Развитие навыков самооценки и понимания других": «Команда и работа в ней» - мастер-класс по выработке умений распределять поручения и обязанности в организации и выполнении конкретной деятельности. | 5-11 | зам директора по УВР, соц педагог, классные руководители |
| ***Общеинтеллектуальное направление:***  *(популяризация научных знаний, проектная деятельность)* | Участие во Всероссийских дистанционных конкурсах и олимпиадах (по плану). | 1-11 | зам директора по УВР, классные руководители |
| 100-лет со дня рождения Д.А. Гранина | 9-11 | зам директора по УВР, кл.руководитель |
| ***Профилактика безнадзорности и правонарушений, социально-опасных явлений*** | Мониторинг по определению социально-психологической комфортности в классном коллективе. | 1-7 | учителя начальных классов, кл.руководители, соц.педагог, психолог |
| Организовать консультации школьного медработника, социального педагога, для родителей, учителей, работающих с детьми группы риска. | 1-8  родители | зам директора по УВР, соц педагог, классные руководители, психолог, медработник |
| **Февраль** | | | |
| ***Общекультурное направление:***  *(гражданско-патриотическое воспитание, приобщение детей к культурному наследию, экологическое воспитание)* | Цикл бесед: «Твои гражданские права», «Человек и закон», «Азбука юного гражданина». | 1-11 | зам.директора по ВР, педагог-организатор, Совет лидеров |
| Конкурс рисунков ко Дню защитника Отечества «Сыны Отечества!». 20.02.2019 | 1-11 | зам.директора по УВР, классные руководители |
| Профилактические мероприятия против экстремизма и терроризма. Классные часы «Экстремизм – проблема современности». | 5-11 | зам.директора по УВР, классные руководители |
| ***Духовно-нравственное направление:***  *(нравственно-эстетическое воспитание, семейное воспитание)* | Классные часы: «Толерантность и Мы»  «Терпимость и дружелюбие»,  «Воспитание толерантности». | 1-11 | зам директора по УВР, классные руководители, учитель обществознания |
| Уроки мужества «Они сражались за Родину». | 1-11  родители | зам директора по УВР, классные руководители |
| Ко Дню памяти воинов - интернационалистов Линейка скорби и памяти «Афганистан – незаживающая рана». 15.02.2019 | 1-11  родители | зам директора по УВР, классные руководители |
| ***Здоровьесбегающее направление:***  *(физическое воспитание и формирование культуры здоровья, безопасность жизнедеятельности)* | Спортивный праздник ко Дню защитников Отечества «А ну-ка мальчики!». | 5-8  родители | зам директора по УВР, классные руководители |
| Цикл бесед: «Наркомания – беда одной семьи или социальное зло?». | 5-11  родители | зам директора по УВР, классные руководители, соц.педагог |
| Беседа: Взаимодействие семьи и школы в обучении детей безопасному поведению на улице, дорогах и в транспорте. | 1-11 | зам директора по УВР, классные руководители, учитель ОБЖ |
| ***Социальное направление:***  *(самоуправление, воспитание трудолюбия, сознательного, творческого отношения к образованию, труду в жизни, подготовка к сознательному выбору профессии)* | Акция «Самый красивый класс». | 1-11 | зам директора по УВР, классные руководители |
| ***Общеинтеллектуальное направление:****(популяризация научных знаний, проектная деятельность)* | Праздник прощания с первой книгой. | 1  родители | классный руководитель |
| День российской науки 8.02.2019 | 1-11 | зам. директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники |
| 185 лет со дня рождения Д.И. Менделеева (1834) 8.02.2019 | 1-11 | зам. директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники |
| Выпуск фотогазеты «Фотографии рассказывают о нас» от школьного пресс-центра. | 5-11 | зам. директора по УВР, учащиеся. |
| ***Профилактика безнадзорности и правонарушений, социально-опасных явлений*** | Консультации с родителями «Трудности в обучении и общении с ребенком и пути их устранения». | 1-11  родители | зам. директора по УВР, классные руководители, соц.педагог |
| Индивидуальные беседы по профориентации с учащимися 9-х и 10-х классов «группы риска». | 9,10 | зам. директора по УВР, классные руководители, соц.педагог, школьный психолог |
| **Март** | | | |
| ***Общекультурное направление:***  *(гражданско-патриотическое воспитание, приобщение детей к культурному наследию, экологическое воспитание)* | Классные часы: «Терроризм – зло против человечества». | 1-11 | зам. директора по УВР, классные руководители, соц.педагог |
| «Всероссийский экологический урок». | 1-11 | зам. директора по УВР, классные руководители, учитель биологии |
| «Права и обязанности ребёнка. Знакомство со статьями Конвенции о правах ребёнка». | 5-11 | зам. директора по УВР, классные руководители, соц.педагог |
| День воссоединения Крыма с Россией. 18.03.2019 | 1-11 | зам. директора по УВР, классные руководители, |
| ***Духовно-нравственное направление:***  *(нравственно-эстетическое воспитание, семейное воспитание)* | Прощание с букварем «Мой первый учебник, мой верный помощник и друг». | 1  родители | классный руководитель |
| Мероприятия, посвящённые 8 Марта:   * Спортивно-развлекательный конкурс «А ну-ка, девушки!» * Конкурс открыток «Ты мой ангел Добра»   7.03.2019 | 1-11 | зам. директора по УВР, классные руководители |
| ***Здоровьесбегающее направление:***  *(физическое воспитание и формирование культуры здоровья, безопасность жизнедеятельности)* | Организация подвижных игр для воспитанников начальной школы. | 1-4  родители | классные руководители, учитель физкультуры |
| Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом. 1.03.2019 | 1-11  родители | зам.директора по УВР, классные руководители, учитель физкультуры |
| ***Социальное направление:***  *(самоуправление, воспитание трудолюбия, сознательного, творческого отношения к образованию, труду в жизни, подготовка к сознательному выбору профессии)* | Всероссийская неделя музыки для детей и юношества. 25-29.03.2019 | 1-11 | зам.директора по УВР, классные руководители |
| Проведение этических бесед, лекций, диспутов на тематических классных часах, посвященных государственной символике. | 1-11 | зам.директора по УВР, классные руководители |
| Библиотечный урок-путешествие «Сюда приходят дети – узнают про всё на свете» (посещение сельской библиотеки). | 1-4 | классные руководители |
| ***Общеинтеллектуальное направление:***  *(популяризация научных знаний, проектная деятельность)* | Мероприятия в рамках недели детской и юношеской книги:   * Презентация – реклама любимой книги; * Библиотечные уроки «Кладезь народной мудрости»;   Выставки книг классики мировой литературы на базе школьной библиотеки; | 1-11 | зам.директора по УВР, классные руководители, библиотекарь |
| Участие во Всероссийских дистанционных конкурсах и олимпиадах (по плану). | 1-11 | зам.директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники |
| ***Профилактика безнадзорности и правонарушений, социально-опасных явлений*** | Организационное заседание по разработке совместных мероприятий по работе с неблагополучными семьями. | 1-11 | администрация, зам.директора по УВР, классные руководители, соц.педагог |
| Родительский всеобуч «О профилактике суицидального поведения у детей». | 1-11  родители | администрация, зам.директора по УВР, классные руководители, соц.педагог, школьный психолог |
| **Апрель** | | | |
| ***Общекультурное направление:***  *(гражданско-патриотическое воспитание, приобщение детей к культурному наследию, экологическое воспитание)* | 1 апреля – День смеха. Акция «От улыбки хмурый день светлей…». | 1-11 родители | зам.директора по УВР, классные руководители |
| Конкурс экологического плаката, приуроченного ко Дню защиты Земли «Цвети, Земля!». | 1-11 | зам.директора по УВР, классные руководители, учитель биологии |
| Акция, посвящённая «Всемирному дню Птиц»  (1 апреля – Международный день птиц). | 1-9 | зам.директора по УВР, классные руководители, учитель биологии |
| Классные часы «Я-гражданин и патриот России!» | 1-11 | зам.директора по УВР, классные руководители |
|  | День космонавтикию Гагаринский урок «Космос – это мы» 12.04.2019 | 1-11 | зам.директора по УВР, классные руководители |
| ***Духовно-нравственное направление:***  *(нравственно-эстетическое воспитание, семейное воспитание)* | Классные часы «Вся семья вместе и душа на месте». | 1-11 | зам.директора по УВР, классные руководители |
| Лекция на родительском собрании «Ответственности родителей за воспитание и обучение несовершеннолетних детей». | 1-11, родители | администрация, зам.директора по УВР, классные руководители, соц.педагог, |
| ***Здоровьесбегающее направление:***  *(физическое воспитание и формирование культуры здоровья, безопасность жизнедеятельности)* | День Здоровья, посвященный Всемирному Дню здоровья «Будь здоров, подросток!» | 5-11 | зам директора по ВР, классные руководители, учитель физкультуры |
| Спортивные соревнования «Веселые старты» (младшая возрастная группа 8-10 лет). | 2-4 | зам директора по ВР, классные руководители, учитель физкультуры |
| Классные часы «Влияние алкоголя на организм человека. Социальные последствия употребления алкоголя». | 7-11 | зам директора по ВР, классные руководители, медработник |
| ***Социальное направление:***  *(самоуправление, воспитание трудолюбия, сознательного, творческого отношения к образованию, труду в жизни, подготовка к сознательному выбору профессии)* | Организация и проведение работы по профессиональной ориентации старшеклассников. | 1-11  родители | зам. директора по ВР, классные руководители |
| Оформление выставки детского творчества «С мечтой о космосе». 11.04.2019 | 1-4 | учителя нач.школы, учителя технологии, ИЗО |
| Классные собрания. Беседа **«Сопровождение и поддержка профессионального выбора ребенка со стороны родителей».** | 1-4  родители | зам директора по ВР, классные руководители |
| День самоуправления 22.04.2019 | 1-11 | зав.школьной библиотекой |
| ***Общеинтеллектуальное направление:****(популяризация научных знаний, проектная деятельность)* | Участие во Всероссийских дистанционных конкурсах и олимпиадах (по плану). | 1-11 | зам.директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники |
| Планирование тем проектов на следующий учебный год. | 1-11 | зам.директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники |
| Защита проекта «Школьный пресс центр». | 9-11 | учащиеся 9-11 классов, классный руководитель |
| ***Профилактика безнадзорности и правонарушений, социально-опасных явлений*** | Проведение бесед по правовой тематике с разъяснением, обучающимся ответственности за совершение правонарушений. | 1-11 | зам.директора по УВР, классные руководители, соц.педагог, |
| Беседа «Прогулы уроков-преступление против себя». | 1-11  родители | зам.директора по УВР, классные руководители, соц.педагог, |
| **Май** | | | |
| ***Общекультурное направление:***  *(гражданско-патриотическое воспитание, приобщение детей к культурному наследию, экологическое воспитание)* | Участие в акции «Твори добро своими руками»: изготовление открыток и сувениров для ветеранов ВОВ. | 1-11  родители | зам.директора по УВР, классные руководители, учитель технологии |
| Участие в акциях «Георгиевская ленточка», Всероссийской акции «Бессмертный полк» 9.05.2019 | 1-11  родители | администрация школы, зам.директора по УВР, классные руководители |
| ***Духовно-нравственное направление:***  *(нравственно-эстетическое воспитание, семейное воспитание)* | Классные часы-уроки мужества, посвященные Дню Победы в ВОВ 1941-1945 гг. | 1-11 | зам.директора по УВР, классные руководители |
| Классный час.15 мая – Международный день семьи «Семья – это семь Я». | 1-11 | зам.директора по УВР, классные руководители |
| Прощание с начальной школой для учащихся 4-х классов. | 4  родители | классный руководитель, родители |
| Торжественная линейка, посвященная церемонии последнего звонка «До свиданья. школа!». | 1-11 | зам.директора по УВР, классные руководители |
| Праздник «За честь школы» (чествование лучших учащихся, спортсменов, участников и призеров конкурсов, олимпиад). | 1-11 | зам.директора по УВР, классные руководители |
| ***Здоровьесбегающее направление:***  *(физическое воспитание и формирование культуры здоровья, безопасность жизнедеятельности)* | Инструктаж по ОБЖ: «Правила поведения на воде», «Укусы насекомых и змей. Оказание доврачебной помощи». | 1-11 | зам.директора по УВР, классные руководители, учитель ОБЖ |
| День Здоровья «В здоровом теле, здоровый дух».  31 мая – Всемирный день без табака. | 1-11 | зам.директора по УВР, классные руководители, соц.педагог |
| ***Социальное направление:***  *(самоуправление, воспитание трудолюбия, сознательного, творческого отношения к образованию, труду в жизни, подготовка к сознательному выбору профессии)* | Трудовой десант «Сделаем школу светлее и чище!».  Субботник «Чистое село». | 1-11 | зам.директора по УВР, классные руководители |
| Правовой лекторий «Моя жизнь в моих руках» (профилактика ПАВ). | 5-11 | зам.директора по УВР, классные руководители, соц.педагог, медработник |
| ***Общеинтеллектуальное направление:***  *(популяризация научных знаний, проектная деятельность)* | День славянской письменности и культуры. 24.05.2019 | 1-11 | зам.директора по УВР, классные руководители |
| Подведение итогов участия в очных, дистанционных конкурсах и олимпиадах. Планы на будущее. | 1-11 | зам.директора по УВР, классные руководители |
| ***Профилактика безнадзорности и правонарушений, социально-опасных явлений*** | Беседа «Административная и уголовная ответственность за совершение правонарушений и преступлений». | 5-11 | зам.директора по УВР, классные руководители, соц.педагог |
| Сбор информации о занятости в каникулярное время обучающихся, состоящих на разных формах учета.  Родительские собрания «Организация летнего труда и отдыха учащихся». | 9-11 | зам.директора по УВР, классные руководители, соц.педагог |
|  |  |  |  |

6.Управление образовательнымучреждением.Совещания при директоре.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Повестка совещания | Сроки  проведения |
| 1 | Рабочие программы и календарно-тематическое планирование. | август |
| 2 | Ведение классных журналов. | сентябрь |
| 3 | Ведение журналов факультативных курсов, журналов индивидуального обучения. |
| 4 | Проведение учителями ТБ на уроках и во внеурочное время. |
| 5. | Правильность и своевременность оформления личных дел. |
| 1 | Адаптационный период первоклассников. Мониторинг общей готовности ребенка к школе. Стартовая готовность  обучающихся к освоению нового материала. | октябрь |
| 2 | План подготовки к государственной итоговой аттестации выпускников |
| 3 | Изучение запроса обучающихся 9 класса по предметам по выбору на ОГЭ, по выбору профиля обучения в 10 классе |
| 1  2 | Создание условий успешной адаптации обучающихся 5 класса  Результаты диагностического тестирования в 9 классе по предметам по выбору, по выбору профиля обучения | ноябрь |
| 1 | Работа учителей физкультуры и технологии по проведению инструкций ТБ | декабрь |
| 2 | Предварительные итоги первого полугодия. Работа со слабоуспевающими. |
| 3 | Уровень подготовленности обучающихся к Всероссийской олимпиаде школьников.( по итогам) |
| 1  2 | Анализ ведения ученических тетрадей. Объективность выставления полугодовых отметок, выполнение учебных  программ. | январь |
| Соблюдение единого орфографического режима оформления классных журналов. |
| 1 | Итоги проверки внеурочной деятельности в 1-8 классах | февраль |
| 2 | Итогиконтролякачестваусвоенияучебныхпрограмм.Повышениекачестваобразованияпутѐмвыявленияи поддержки детскойодарѐнности. |
| 1 | Прогноз результатов экзаменов по обязательным предметам выпускников 9, 11 классов |  |
| 2 | Подготовка к промежуточной и государственной (итоговой) аттестации школьников. | апрель |
| 1 | Проект учебного плана на 2019-2020 учебный год | май |
| 2 | Предварительные итоги года, подготовка к летней оздоровительной кампании, к приѐмке школы. |

**6.1.Совещания при заместителях директора**

**План совещаний при заместителе директора по учебно- воспитательной работе**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Месяц** | **Тема совещания** | **Ответственные** |
| 1. | Август | Об организации учебно- воспитательного процесса в 2018- 2019 учебном году | зам. директора по УВР |
| 2. | Требования к ведению школьной документации | зам. директора |
| 3 | Сентябрь | Анализ рабочих программ педагогических работников на 2018- 2019 уч. г. | зам. директора по УВР |
| 4 | Октябрь | Адаптация учащихся 5, 10-х классов в новых условиях | зам. директора по УВР кл.руководит.5,10 кл |
| 5. | Посещаемость учебных занятий 5-11 кл, выполнение всеобуча | зам. директора по УВР  зам. директора по ВР |
| 6 | Анализ проведения занятий внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 7 | Ноябрь | Итоги внутришкольного контроля по проверке школьной документации (классных журналов, личных дел, журналов учета успеваемости обучающихся, находящихся на домашнем обучении) | зам. директора по УВР |
| 8 | О результативности участия обучающихся в конкурсах различного уровня в 2017-2018 учебном  году |
| 9 | Выполнение программного материала за 1 четверть | Руководители ШМО |
| 8 | Январь | Итоги промежуточной аттестации обучающихся, качество обученности по предметам | Руководители ШМО |
| 10 | Анализ выполнения учебных программ за 1 полугодие | Руководители ШМО |
| 11 | Оформление и ведение школьной документации | зам. директора по УВР |
| 12 | Февраль | Подготовка к итоговой аттестации выпускников 9- х, 11- х классов. | зам. директора по УВР |
| 13 | Качество преподавания предметов инвариантной части учебного плана |
| 14 | Март | Итоги тренировочных контрольных работ в 9, 11 классах | зам. директора по УВР |
| 15 | Апрель | Ознакомление с нормативными документами по итоговой аттестации выпускников 9, 11  классов | зам. директора по УВР |
| 16 | Итоги классно- обобщающего контроля 9, 11 классов | зам. директора по УВР |
| 17 | Май | Анализ выполнения учебных программ за 2 полугодие | зам. директора по УВР |
| 18 | Об итогах организации образовательного процесса в соответствии с ФГОС НОО в 1-4-х классах, ФГОС ООО в 5-7-х классах |
| 19 | Анализ методической работы за 2018-2019 учебный год. Планирование МР на 2019-20 учебный  год. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N** | **Контрольно-**  **диагностическая деятельность** | **Объект контроля** | **Вид контроля** | **Методы контроля** | **Сроки** | **Выход на резуль тат** | **Ответственный** |
| ***СЕНТЯБРЬ*** | | | | | | | |
| **Блок 2. Внутришкольная документация** | | | | | | | |
| 1 | Проверка рабочих программ, классных журналов | Календарно – тематическое планирование, классные  журналы | Фронтальный | Проверка классных журналов с 1-9 классы | 05.09. – 28.09 | справк а | Зам. дир.по УВР |
| **Блок 3. Образовательная деятельность** | | | | | | | |
| 1 | Адаптационный период в 1,5 классах | Учебно- воспитательный процесс | Фронтальный | адаптация | До 30.09 | справк а | Зам. дир.по УВР |
| **Блок 4. Здоровье и здоровый образ жизни. Питание учащихся** | | | | | | | |
| 1 | Обследование учащихся 1 – 9 классов на предмет составления списка специальной медицинской  группы для занятий физкультурой | учащиеся | Персональны й | Медицинские показания | В течение месяца | Акты обслед ования | Медсестра, классные руководители |
| 2 | Организация питания учащихся | Документация по питанию | Плановый | Проверка  документов по питанию | В течение месяца | Справка | Зам дир.по УВР |
| **Блок 5. Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования** | | | | | | | |
| 1 | Работа с вновь прибывшими учителями | Учебно- воспитательный процесс | Персональны й | Наблюдение,  беседы, посещение уроков | 4 неделя | Справка | Зам дир.по УВР |
| **Блок 6. Состояние учебно – методической работы** | | | | | | | |

***7 Организация внутришкольного контроля***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Организация работы с одаренными детьми | Учебно- воспитательный процесс | Персональны й | Анкетирование, посещение уроков | 4-я неделя | Совещ ание при  завуче | Зам дир.по УВР |
| **Блок 7. Воспитательная работа с учащимися и их родителями** | | | | | | | |
| 1  2 | Разработка и утверждение планов воспитательной работы 1-11 классов  Проверка ведения дневников учащихся | Документация организации воспитательной работы в 1-11  классах  Дневники учащихся | Тематический | Анализ  документации | 10.09. – 24.09.  4 неделя | справка  справка | Зам дир.по ВР  Зам дир.по ВР |
| **Блок 8. Охрана труда** | | | | | | | |
| 1 | Работа с учителями –  предметниками по организации охраны труда в кабинетах | Наличие инструкции по ТБ, наличие паспорта  кабинета | Тематический | Проверка  документации по кабинету | В течение месяца | Совещ ание при завуче | Зам дир.по УВР, учитель ОБЖ |
| 2 | Инструктажи по ТБ с учащимися | Проведение инструктажей с учащимися | Персональны й | Проверка | 1-2 неделя | Совещ ание при завуче | Классные руководители |
| 3 | Состояние пожарной безопасности, предупреждение чрезвычайных ситуаций, профилактика ДТП. | Учебно- воспитательный, документация по технике  безопасности. | Персональны й | Наличие  документов по ПБ.  беседы с учащимися | В течение месяца | Совещ ание при завуче | Учитель ОБЖ |
| **Блок 9. Работа библиотеки** | | | | | | | |
| 1 | Обеспечение учебниками учащихся | 1-11 классы | Фронтальный | Сверка списков  учащихся | До 10.09 | справк  а | Зам дир.по УВР |
| **Блок 10. Профориентационная работа.** | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Обзорная информация об учебных заведениях (ОУ, НПО, СПО) | 8-10классы | Персональны й | Беседы с учащимися | В течение месяца | Инфор мация | Классные руководители |
| ***ОКТЯБРЬ*** | | | | | | | |
| **Блок 1. Реализация прав граждан на образование** | | | | | | |  |
| 1 | Проверка организации занятий со слабоуспевающими учащимися | Слабоуспевающи е учащиеся | оперативный | Проверка  посещаемости учащихся | В течение месяца | Справк а | Зам дир.по УВР |
| **Блок 2. Внутришкольная документация** | | | | | | | |
| 1 | Контроль за ведением журналов, личными делами учащихся 1-11  классов | Правильность заполнения  документации | Фронтальный | Проверка журналов, личных дел | 22.10 – 26.10 | справк а | Зам дир.по УВР |
| **Блок 3. Образовательная деятельность** | | | | | | | |
| 1 | Контроль за преподавание предмета  «русский язык» | Проведение мероприятий, посвященных  фестивалю «Дни русского языка» | фронтальный | Посещение мероприятий | 01.10-31.10 | справк а | Зам дир.по УВР |
| 2 | Организация работы ВД | Учебно- воспитательный  процесс | фронтальный | Проверка  документации | 21.10-31.10 | справк а | Зам дир.по ВР |
| **Блок 4. Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования** | | | | | | | |
| 1 | Контроль состояния преподавания предметов гуманитарного и естественно-математического циклов в 5-х классах в период  адаптации | Учебно – воспитательный процесс | Фронтальный | Посещение уроков, проверка  документации учителей- предметников | 14.10 -21.10 | Метод ически й совет | Зам дир.по УВР, руководитель ШМО |
| **Блок 5. Состояние учебно – методической работы** | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Ознакомление с процедурой проведения ЕГЭ, ГИА в 9, 11 классеах | Документация | Предваритель ный | Сбор информации | В течение месяца | Монит оринг выбора предме  тов | Зам дир.по УВР, руководитель ППЭ |
| 2 | Организация школьных туров предметных олимпиад | Документация по проведению школьных олимпиад | Оперативный | Проведение школьного этапа Всероссийской  олимпиады школьников | В течение месяца | Совещ ание при завуче | Зам дир.по УВР |
| **Блок 6. Воспитательная работа с учащимися и их родителями** | | | | | | | |
| 1 | Определить степень удовлетворенности учащихся школьной жизнью | Учащиеся 7-9 классов | тематический | анкетирование | В течение месяца | инфор мация | Зам дир.по УВР |
| 2 | Организация планирования воспитательной работы в школе | Планы воспитательной работы классных руководителей 1-  9 классов | тематический | Собеседование, анализ  документации, посещение мероприятий | В течение месяца | справк а | . Зам дир.по ВР |
| **Блок 7. Профориентационная работа.** | | | | | | | |
| 1 | Мониторинг учащихся 9,11 классов по определению дальнейшего обучения в образовательных  учреждениях | Учащиеся 9,11 классов | Фронтальный | анкетирование | 3 неделя месяца | Совещ ание при  завуче | Зам дир.по УВР |
| ***НОЯБРЬ*** | | | | | | | |
| **Блок 1. Реализация прав граждан на образование** | | | | | | |  |
| 1 | Проверка рабочих программ, классных журналов, журналов ВД, журналов факультативных занятий | Классные журналы, рабочие программы по предметам, ДО,  факультативным занятиям. | Фронтальный | Проверка  документации | 05.11. 16.11 | справк а | Зам дир.по УВР зам дир.по ВР, |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Блок 2. Внутришкольная документация** | | | | | | | |
| 1 | Анализ состояния отчетности за I четверть | Выполнение графика контрольных, лабораторных и практических работ за I триместр.  Выверка программ учителей – предметников | Тематический | Анализ состояния отчетности за I триместр | 18.11.-23.11. | справка | Зам дир.по УВР |
| **Блок 3. Образовательная деятельность** | | | | | | | |
| 1 | Анализ успеваемости, состояния работы с одаренными учащимися, и с учащимися, имеющими слабые  учебные возможности | Проверка  документации | Вводный | Наблюдение, беседы с учащимися и  учителями | 11.11 – 15.11 | Совещ ание при  завуче | Зам дир.по УВР |
| 2  . | Состояние преподавания физики в 7-11 классах | Учебно – воспитательный  процесс | Тематический | Посещение занятий | 11.11 - 23.11 | справк а | Зам дир.по УВР |
| **Блок 4. Здоровье и здоровый образ жизни. Питание учащихся** | | | | | | | |
| 1 | Анализ охвата детей горячим  питанием |  |  |  |  | справк  а | Зам дир.по УВР |
| **Блок 5. Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования** | | | | | | | |
| 1 | Проверка дозирования домашнего задания учащихся | Учебно – воспитательный  процесс | Тематический | Объем д/з во 2 – 9 классах | конец месяца | Справк а | Зам дир.по УВР |
| **Блок 6. Состояние учебно – методической работы** | | | | | | | |
| 1 | Работа с одаренными учащимися | Учебно- воспитательный процесс | Оперативный |  | В течение месяца | Совещ ание  при завуче | Зам дир.по УВР |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Блок 7. Воспитательная работа с учащимися и их родителями** | | | | | | | |
| 1 | Состояние эффективности воспитательного процесса 1-11 классов. | Изучение уровня воспитанности учащихся 1-11  классов. | Персональны й | Анкетирование, наблюдение | 25.11-30.11 | справк а | Зам дир.по ВР |
| **Блок 8. Охрана труда** | | | | | | | |
| 1 | Создание благоприятных условий в школе для учащихся | Учебно – воспитательный процесс | Оперативный | Наблюдение | В течение месяца | Совещ ание  при завуче | Зам дир.по УВР |
| **Блок 9. Работа по подготовке к итоговой аттестации** | | | | | | | |
| 1 | Аналитические отчеты о проведении ЕГЭ,ГИА в 2017-2018 году, задачи и планы учителей-  предметников в 2018-2019 году. | Учебно – воспитательный процесс | Оперативный | Анализ  консультаций по математике и русскому языку учащихся 9,11  класса | В течение месяца | Совещ ание  при завуче | Зам дир.по УВР |
| ***ДЕКАБРЬ*** | | | | | | | |
| **Блок 1. Реализация прав граждан на образование** | | | | | | |  |
| 1 | Мониторинг качества знаний учащихся | Документация | персональный | мониторинг | В течение месяца | Справк а | Зам дир.по УВР |
| 2 | Контрольные работы 2-11классов | Контрольные  работы учащихся 2-11 классов | фронтальный | Анализ результатов | 4 неделя | справк а | Зам дир.по УВР |
| **Блок 2. Внутришкольная документация** | | | | | | | |
| 1 | Проверка классных журналов с 1 по 11 кл: правильность аттестации, выполнение образовательных программ | Правильность заполнения, соответствие тематическому  планированию | Фронтальный | Проверка журналов 1-11 классов | 30.12-10.01 | справк а | Зам дир.по УВР |
| **Блок 3. Образовательная деятельность** | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Система оценивания знаний | Учебно – воспитательный процесс | Оперативный | Посещение уроков, проверка  дневников, тетрадей | 16.12-21.12 | Совещ ание при  завуче | Зам дир.по УВР, зам дир.по ВР |
| **Блок 4. Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования** | | | | | | | |
| 1 | Контроль за состоянием преподаванияматематики | Учебно – воспитательный  процесс | Фронтальный | Посещение уроков | декабрь | справк а | Зам дир.по УВР |
| **Блок 6. Состояние учебно – методической работы** | | | | | | | |
| 1 | Мониторинг степени обученности учащихся | Учебно – воспитательный процесс | Фронтальный | Анализ отметок за 1 полугодие | Конец декабря | Совещ ание  при завуче | Зам дир.по УВР |
| **Блок 7. Воспитательная работа с учащимися и их родителями** | | | | | | | |
| 1 | Проверка дневников учащихся 3-4, 6-7 классов | Ведение и заполнение дневников | оперативный | Проверка дневников | Конец месяца | справк а | Зам дир.по УВР |
| **Блок 8. Охрана труда** | | | | | | | |
| 1 | Контроль за охраной труда на уроках химии, физики,  информатики, физкультуры, технологии | Документация по ОТ по химии,  физики,  информатики, физкультуры, технологии | Тематический | Проверка  документации | 23.12.-28.12. | Справк а | Зам дир.по УВР |
| **Блок 10. Работа по подготовке к итоговой аттестации** | | | | | | | |
| 1 | Формирование пакета нормативных документов по подготовке ОУ к проведению ГИА. | Проведение семинара с учителями- предметниками по правилам подготовки  учащихся к сдаче ГИА | Тематический | Собеседование с педагогами | В течение месяца | Пакет докуме нтов по ГИА | Зам дир.по УВР, руководитель ППЭ |
| ***ЯНВАРЬ*** | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Блок 3. Образовательная деятельность.** | | | | | | | |
| **Блок 4. Здоровье и здоровый образ жизни. Питание учащихся** | | | | | | | |
| 1 | Профилактика ДДТТ Выполнение программы ПДД. | Документация | Тематический | проверка  документации | В течение месяца | справк а | Зам дир.по ВР |
| **Блок 5. Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования** | | | | | | | |
| 1 | Состояние преподавания физкультуры | Учебно- воспитательный  процесс | Фронтальный | Посещение уроков | В течение месяца | справк а | Зам дир.по УВР |
| 2 | Реализация учебного курса ОРКСЭ в 4 классах | Учебно- воспитательный процесс | оперативный | Проверка рабочей программы, журнала 4-х классов, посещение  занятий | В течение месяца | справк а | Зам дир.по УВР |
| **Блок 6. Состояние учебно – методической работы** | | | | | | | |
| 1 | Состояние преподавания учебных предметов с использованием ИКТ | Учебно- воспитательный процесс | фронтальный | Посещение уроков | В течение месяца | Совещ ание при  завуче | Зам дир.по УВР |
| **Блок 7. Воспитательная работа с учащимися и их родителями** | | | | | | | |
| 1 | Организация воспитательной работы работы | Планы воспитательной  работыклассных руководителей. | тематический | анализ  документации, посещение классных часов | В течение месяца | справк а | . Зам дир.по ВР |
| **Блок 8. Охрана труда** | | | | | | | |
| 1 | Предупреждение детского травматизма | Учебно- воспитательный процесс | тематический | Анализ результатов | В течение месяца | Совещ ание при  директ оре | . Зам дир.по ВР |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2 | Инструктажи по ТБ с учащимися | Проведение инструктажей с учащимися | Персональны й | Проверка журналов по технике  безопасности, журналов по охране труда | 28.09-29.09 | справк а | Классные руководители |
| **Блок 9. Работа по подготовке к итоговой аттестации** | | | | | | | |
| 1 | Информирование учащихся и родителей о реализации плана подготовки к ГИА, ЕГЭ | Учебно – воспитательный процесс | тематический | Классный час, индивидуальные беседы | В течение месяца | Совещ ание при  завуче | Зам дир.по УВР, руководитель ППЭ |
| **Блок 11. Профориентационная работа** | | | | | | | |
| 1 | Результаты профориентационного тестирования учащихся 9,11 классов | Учебно – воспитательный процесс | фронтальный | анкетирование | 4 неделя | Совещ ание при  директ оре | Зам дир.по ВР |
| ***ФЕВРАЛЬ*** | | | | | | | |
| **Блок 1. Образовательная деятельность** | | | | | | | |
| 1 | Подготовка учащихся к ГИА, ЕГЭ | Учебно-  воспитательный процесс | Оперативный | Тестирование учащихся | В течение месяца | справк а | Зам дир.по УВР |
| **Блок 2. Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования** | | | | | | | |
| 1 | Преподавание биологии в 5-11 классах | Учебно- воспитательный  процесс во 5-11 классе | Фронтальный | посещение уроков | В течение месяца | справк а | Зам дир.по УВР |
| **Блок 3. Состояние учебно – методической работы** | | | | | | | |
| 1 | Работа с одаренными учащимися | Индивидуальная работа с учащимися. | Оперативный | Анкетирование, беседы | В течение месяца | Совещ ание при  завуче | Дикань Ю.Ф., Бирюков А.В |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2 | Организация учебно- воспитательного процесса на уроках молодых специалистов | Учебно- воспитательный процесс во 5-11  классе | Фронтальный | посещение уроков | | В течение месяца | справк а | Зам дир.по УВР |
| **Блок 7. Воспитательная работа с учащимися и их родителями** | | | | | | | | |
| 1 | Организация работы во внеурочное время | Воспитательный процесс | тематический | Учѐт посещаемости кружков и секций учащимися, анализ  документации | | В течение месяца | справк а | Зам дир.по ВР |
| **Блок 8. Профориентационная работа** | | | | | | | | |
| 1 | Экскурсионный обзор образовательных учреждений | Учащиеся 9,11 класса | персональный | |  | Втечение  месяца | отчет | Зам дир.по УВР |
| ***МАРТ*** | | | | | | | | |
| **Блок 1. Внутришкольная документация** | | | | | | | | |
| 1 | Проверка классных журналов с 1 по 11кл: правильность аттестации, выполнение образовательных программ | Правильность заполнения, соответствие  тематическому планированию | Фронтальный | | Проверка журналов | Конец месяца | справк а | Зам дир.по УВР |
| **Блок 3. Образовательная деятельность** | | | | | | | | |
| 1 | Контроль за преподаванием иностранного языка во 2-11 классах | Учебно – воспитательный  процесс | Фронтальный | | Посещение уроков | 10.03-15.03 | справк а | Зам дир.по УВР |
| **Блок 4. Здоровье и здоровый образ жизни. Питание учащихся** | | | | | | | | |
| 1 | Контроль за горячим питанием | Учебно – воспитательный  процесс | Фронтальный | | Посещение столовой | 03.03-07.03 | Справк а | Зам дир.по ВР |
| **Блок 6. Состояние учебно – методической работы** | | | | | | | | |
| 1 | Методическое сопровождение к проведению аттестации  педагогических работников | Методическое обеспечение | тематический | | Беседы,  документация, методические рекомендации | В конце месяца | Совещ ание при  завуче | Зам дир.по УВР |
| **Блок 7. Воспитательная работа с учащимися и их родителями** | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Организация работы по духовно- нравственному воспитанию | Учебно- воспитательный процесс | Тематический | Посещение уроков и внеклассных  мероприятий. | В течение месяца | справк а. | Зам дир.по ВР |
| **Блок 8. Охрана труда** | | | | | | | |
| 1  . | Состояние пожарной безопасности, документы по технике  безопасности, предупреждению ЧС, профилактике ДТТ. | Документы по ПБ, ТБ,  предупреждению  ЧС, профилактике ДТТ. | Тематический | Проверка  документации | В течение месяца | справк а | Зам дир.по УВР, учитель ОБЖ |
| **Блок 9. Работа по подготовке к итоговой аттестации** | | | | | | | |
| 1 | Повторное информирование родителей и учащихся о порядке подготовки и проведения ГИА, ЕГЭ | Учебно – воспитательный процесс | Оперативный | Родительские собрания, итоги работ | 3 неделя | Родите льские собран  ия | Зам дир.по УВР, классные руководители руководитель ППЭ |
| ***АПРЕЛЬ*** | | | | | | | |
| **Блок 1. Реализация прав граждан на образование** | | | | | | | |
| 1 | Контроль за ВД | Журналы кружков | Персональный | Проверка журналов, посещение занятий | В течение месяца | Совещ ание при завуче | Зам дир.по ВР |
| **Блок 2. Внутришкольная документация** | | | | | | | |
| 1 | Проверка классных журналов 1-11 классов | Учебно – воспитательный процесс | Фронтальный | Проверка журналов | 25.04.-30.04. | Справк а | Зам дир.по УВР |
| **Блок 4. Здоровье и здоровый образ жизни. Питание учащихся** | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Организация работы по ЗОЖ | | Документация | Тематический | проверка  документации | В течение месяца | | справка | Зам дир.по ВР |
| **Блок 5. Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования** | | | | | | | | | |
| 1 | Контроль состояния преподавания обществознания в 6-11 классах | | Учебно – воспитательный  процесс | Фронтальный | Посещение уроков | В течение месяца | Справка | | Зам дир.по УВР |
| **Блок 6. Состояние учебно – методической работы** | | | | | | | | | |
| 1 | Заседание методического совета по вопросу проведения итоговой аттестации 2-8,10 классов | | Учебно – воспитательный процесс | Персональный | Утверждение  документации по проведению итоговой аттестации 2-8 классов | В течение месяца | Протокол методиче ского совета | | Зам.директора по УВР |
| 2 | Мониторинг введения и реализаиции ФГОС в 1, 2, 3,4,5,6  классах | | Учебно – воспитательный  процесс | Фронтальный | Посещение уроков | В течение месяца | Справка | | Зам дир.по УВР |
| **Блок 7. Воспитательная работа с учащимися и их родителями** | | | | | | | | | |
| 1 | | Организация проведения классных часов в 5-9 классах. | Организация работы  классных руководителей | Тематический | Посещение Классных часов | В течение месяца | справка | | Зам дир.по ВР |
| **Блок 8. Охрана труда** | | | | | | | | | |
| 1 | | Проведение объектовых тренировок вывода учащихся из здания школы при ЧС | Учебно – воспитательный процесс | тематический | Проверка  документации | До 20.04. | справка | | Учитель ОБЖ, ответственный по ТБ |
| **Блок 10. Работа по подготовке к итоговой аттестации** | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | | Организация итоговой государственной аттестации учащихся 9,11 классов в форме ГВЭ, ОГЭ, ЕГЭ | Учебно – воспитательный процесс | Фронтальный | Подготовка документов | 2 – 3  неделя | справка | | Зам дир.по УВР |
| ***МАЙ*** | | | | | | | | | |
| **Блок 1. Реализация прав граждан на образование** | | | | | | | | | |
| 1 | Проверка журнала 9,11 классов | | Учебно- воспитательный процесс | фронтальный | Проверка журналов, отчеты кл.  руководителей, учителей | 28.05.-  31.05. | | справка | Зам дир.по УВР |
| **Блок 2. Внутришкольная документация** | | | | | | | | | |
| 1 | Анализ классных журналов с 1 по 11  классы: выполнение программ, аттестация | | Учебно –  воспитательный процесс |  | Проверка  документации | 23.05.-  31.05. | | Справка | Зам дир.по УВР |
| **Блок 3. Образовательная деятельность** | | | |  |  |  | |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Окончание учебного года, промежуточная и итоговая аттестация | Учебно- воспитательный процесс | Фронтальный | Отчѐты учителей | 3,4 неделя | Педсове ты «О допуске  учащихс я 9,11  классов к государс твенной итогово й аттестац ии», «О перевод е учащихс я 2- 8,10  классов» | Зам дир.по УВР |
| **Блок 4. Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования** | | | | | | | |
| 1 | Анализ прохождения программного материала по предметам | Отчеты педагогов | персональный | отчѐты | 20.05.-  26.05. | справка | Зам дир.по УВР |
| **Блок 6. Состояние учебно – методической работы** | | | | | | | |
| 1 | Мониторинг степени обученности учащихся | Учебно- воспитательный  процесс | фронтальный | Анализ годовых отметок | Конец месяца | справка | Зам дир.по УВР |
| **Блок 7. Воспитательная работа с учащимися и их родителями** | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Выполнение плана воспитательной работы школы | Реализация планов воспитательной работы классными  руководителями 1-11 классов, организация воспитательного процесса учителями- предметниками,  деятельность социального педагога. | Тематический | Собеседование с учителями, посещение мероприятий. | В течение месяца | справк а | Зам дир.по ВР |
| **Блок 8. Охрана труда** | | | | | | | |
| 1 | Проведение инструктажей по ТБ с учащимися 1-10 классов на летних  каникулах | Проведение инструктажей | фронтальная | Проверка журналов по ТБ  1-10 классов | В конце месяца | справк а | Зам дир.по УВР, Зам дир.по ВР, классные руководители |
| **Блок 9. Работа по подготовке к итоговой аттестации** | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | |
|  | Экзамены для учащихся 9,11 классов в форме ОГЭ, ГВЭ, ЕГЭ | Учебно – воспитательный  процесс | Тематический | Проверка  документации | До 31.05. | справк а | Зам дир.по УВР, руководитель ППЭ |
| **Блок 11. Профориентационная работа.** | | | | | | | |
| 1 | Мониторинг учащихся 9,11 классов по определению дальнейшего обучения в образовательных  учреждениях | Учащиеся 9 класса | Фронтальный | анкетирование | 3 неделя месяца | Совещ ание при  завуче | Зам дир.по УВР |
| ***ИЮНЬ*** | | | | | | | |
| **Блок 1. Реализация прав граждан на образование** | | | | | | | |
| 1 | Организация государственной (итоговой) аттестации | Учебно- воспитательный  процесс | Фронтальный | Проведение экзаменов | В течение месяца | справк а | Зам дир.по УВР |
| **Блок 2. Внутришкольная документация** | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Выдача аттестатов учащимся 9,11 классов | Учебно – воспитательный  процесс | Оперативный | Заполнение документов | 3 – 4 неделя | справк а | Зам дир.по УВР |

***7.1 Инновационная деятельность***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы.** | Сроки | ответственные |
| **1** | Проектная и исследовательская деятельность в 7-8 классах | Декабрь апрель | Зам дир.по УВР, педагоги |
| **2** | Освоение педагогами технологии контрольно-оценочной деятельности (формирующего оценивания) в бумажном и электронном форматах | **в течение года** | Зам дир.по УВР |

**7.2Организация работы по обеспечению комплексной безопасности.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| 1 | Подготовка учебных помещений и кабинетов к учебному году. Проверка техники безопасности (акты-разрешения на работу в кабинетах). | До 10.08.18 | Кл. рук., зав.кабинетов |
| 2 | Состояние охраны труда и техники безопасности в школе | сентябрь | Ответственный по ТБ |
| 3 | Проведение инструктажа работников школы по ТБ и охране труда, правилам поведения при ЧС и угрозе террористических актов. | 4-я неделя | Директор, ответственный по ТБ |
| 4 | Подготовка документации по правилам ТБ во время занятий в учебных, мастерских, спортзале. | 4-я неделя | Учителя предметники |
| 5 | Разработка Плана работы по противодействию терроризму и экстремизму на 2018- 2019 учебный год. | До 25.09.18 | Зам дир.по УВР |
| 6 | Разработка Плана мероприятий по обеспечению пожарной безопасности на 2018- 2019учебный год. | До 25.09.17 | Зам дир.по ВР  ответственный за ТБ |
| 7 | Проведение месячника безопасности | Сентябрь апрель | зам дир.по ВР |