



Утверждаю

Директор школы

Рослов Ю.Н.

«11» января 2018 года

## МКОУ "Среднепахачинская средняя школа" Положение о закупках.

### I. Общие положения

1.1. Целями настоящего Положения являются создание общих принципов и условий закупки товаров, работ, услуг, а также современного и полного удовлетворения потребностей муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Среднепахачинская средняя школа» (далее – Заказчик) в товарах, работах и услугах, целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг, сокращение издержек, повышение эффективности и результативности процесса закупок, повышение уровня открытости и объективности закупочной деятельности Заказчика.

1.2. В целях настоящего Положения под закупкой понимается процесс размещения заказа и выбора поставщика (исполнителя, подрядчика) с целью заключения с ними договора для удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности.

1.3. В целях настоящего Положения под Участниками закупки понимаются лица, претендующие на заключение договора с Заказчиком. Участником закупки может быть любое юридическое и физическое лицо или несколько юридических лиц, вступающих на стороне одного Участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с документацией о проводимой закупке и не противоречащим требованиям действующего законодательства РФ.

1.4. Закупка товаров, работ, услуг для нужд Заказчика способом, не предусмотренным данным Положением, возможна только по согласованию с Наблюдательным советом заказчика.

1.5. Настоящее Положение, а также изменения, вносимые в него, не позднее чем в течение пятнадцати дней со дня утверждения, внесения таких изменений подлежат обязательному размещению в установленном порядке в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте МКОУ «ССШ» (далее сайт Учреждения).

### II. Основные требования к закупке.

2.1. Закупки, осуществляемые способами, предусмотренными настоящим Положением, направлены на недопущение нецелевого использования и экономически неэффективного расходования денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом, при необходимости, стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) реализации мер, направленных на сокращение издержек Заказчика.

2.2. Требования, предъявляемые к Участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услуга, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем Участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора.

2.3. При проведении закупки в форме торгов не опускается предъявление к Участникам закупки, к закупаемой продукции, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требований и осуществление оценки и сопоставления заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке.

2.4. При закупке товаров (работ, услуг), Заказчик вправе установить требование об отсутствии сведений об Участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, ведение которого осуществляется уполномоченным на осуществление контроля в сфере размещения заказов федеральным органом исполнительной власти в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.5. Информационное обеспечение закупки, проводимой Заказчиком на торгах, осуществляется посредством размещения информации о проводимых в рамках процесса закупки процедурах на сайте Учреждения, а при необходимости и иных, зарегистрированных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации средствах массовой информации.

### **III Способы закупки товаров, работ, услуг**

3.1. Закупки товаров, работ, услуг осуществляются следующими способами:

1) путем проведения торгов:

а) аукцион-закуп свыше 500 000,00руб.;

2) путем выбора поставщика (исполнителя, подрядчика):

а) запрос коммерческих предложений – закуп до 500 000,00 руб.;

б) закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

3.2 Способ закупки определяется самостоятельно Заказчиком в зависимости от предмета закупки и его спецификации, срочности закупки, ее объема, стоимости, требований к квалификации поставщиков (исполнителей, подрядчиков), наличия на рынке предложений требуемых товаров (работ, услуг), иных обстоятельств, при которых совершается та или иная закупка.

3.3. В целях настоящего Положения под конкурсом понимаются торги на право заключения договора, открытые по составу участников и открытые по форме подачи предложений, победителем которых признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения договора.

3.4. В целях настоящего Положения под аукционом на право заключить договор понимаются торги, открытые по составу участников и открытые по форме подачи предложений по цене, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

3.5. В целях настоящего Положения под запросом коммерческих предложений понимается способ закупки в виде сбора коммерческих предложений от потенциальных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), при котором осуществляется сопоставление и оценка информации о характеристиках, потребительских свойствах, ценовых предложениях, а также конкретных показателях, соответствующих значениям предъявляемым к товарам, услугам, работам, которые планируются к закупке для нужд Заказчика. Победителем в запросе коммерческих предложений признается Участник, предложивший наиболее низкую цену договора.

3.6. Закупка у единственного источника (поставщика, исполнителя, подрядчика) производится при возникновении чрезвычайного события, срочной потребности в товарах (работах, услугах) или их наличия только у одного поставщика (исполнителя, подрядчика), при отсутствии конкуренции поставщиков, при преобладании незначительной закупки в целях совместимости с первоначальной закупкой, а также в случаях, когда процедура закупки была признана несостоявшейся.

#### **IV Порядок подготовки и проведения процедуры закупки**

4.1. Выбор способа закупки осуществляется Заказчиком самостоятельно, за исключением случаев, указанных в п. 1.5. настоящего Положения.

4.2. Организация и проведение закупки способами, указанными в п. 3.1. настоящего Положения, осуществляется единой комиссией по закупкам МКОУ «ССШ»

Организатором закупки является единая комиссия Заказчика.

4.3. Организатор закупки осуществляет следующие функции:

- формирует требования, предъявляемые к участникам закупки;
- разрабатывает и размещает извещение и закупочную документацию;
- при проведении закупки посредством торгов размещает извещение и закупочную документацию Заказчика на сайте Учреждения или в иных средствах массовой информации, зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечивает информационное сопровождение процедуры закупки;
- принимает от претендентов заявки на участие в процедуре закупки;
- принимает решение о допуске или отказе в допуске претендентов к участию в процедуре закупки;
- рассматривает поступившие заявки на участие в процедуре закупки и ценовые предложения участников закупки;
- определяет победителя процедуры закупки;
- принимает решение о признании процедуры закупки несостоявшейся;

- выполняет иные не противоречившие действующему законодательству Российской Федерации функции по организации и сопровождению процедуры закупки.

4.4. Для проведения каждой закупки организатор закупки готовит документацию о процедуре закупки, утверждаемую директором Заказчика.

Для подготовки документации о закупке, формировании критериев и способа закупки организатор закупки осуществляет предварительное исследование и анализ соответствующего рынка товаров, работ, услуг, спроса и предложения, при необходимости запрашивает у потенциальных поставщиков прейскуранты текущих цен на продукцию, в том числе и на аналогичную (эквивалентную) закупаемой, сведения об условиях поставки, иные дополнительные материалы и сведения о продукции.

При формировании документации о закупке, Заказчиком могут использоваться любые не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации методы и источники получения информации о товарах, работах, услугах, планируемых к закупке.

4.5. Участники закупки, производимой посредством торгов, должны самостоятельно следить за появлением и (или) изменением извещений документации, о проводимых Заказчиком закупках на сайте Учреждения, а также за появлением разъяснений положений конкурсной и аукционной документации.