

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Среднепахачинская средняя школа

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
Протокол №
от «___» _____ 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ «ССШ»
Кульбу В.Н.
«___» _____ 2022г.



«Дорожная карта» реализации системы наставничества на период с мая 2022г. по август 2023г.

№ п/п	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки	Ответственные
1	Подготовка условий для реализации программы наставничества	<ol style="list-style-type: none">Изучение Распоряжения Министерства просвещения РФ № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации:<ul style="list-style-type: none">– разработка и утверждение Положения о наставничестве педагогических работников в образовательной организации;– разработка Дорожной карты (плана мероприятий) по реализации наставничества педагогических работников в образовательной организации;– приказ «О внедрении системы наставничества»;– приказ «О назначении наставников и формировании наставнических пар/групп»;– разработка и утверждение персонализированных программ наставничества.	Март 2022г.	Директор МКОУ «ССШ»
2	Формирование банка наставляемых	<ol style="list-style-type: none">Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Май 2022г.	Куратор МКОУ «ССШ»
3	Формирование банка	<ol style="list-style-type: none">Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в	Май	Куратор

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Среднепахачинская средняя школа»

	наставников	образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. 2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	2022г.	
4	Отбор и обучение	1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для <i>конкретной</i> персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов. 2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: – подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; – проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников.	Май 2022г.	Директор, куратор
5	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	1) Формирование наставнических пар/групп. 2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. 3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.	Май2022- август2022	Куратор МКОУ «ССШ»
6	Завершение персонализированных программ наставничества	1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование); 2) Проведение школьной конференции или семинара. 3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.	Август 2023г.	Директор, куратор
7	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.	Май2022- август2023	Куратор, ответственный за зап.сайта МКОУ «ССШ»